निविदा प्रपत्र की कीमत 10,000/–रू0

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

निविदा विवरण एवं शर्त्तें
निविदा संख्या – ..../2014

क) fufonk&

इंटरमीडिएट (प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष वार्षिक एवं सम्पूरक), मध्यमा एवं मदरसा परीक्षा 2015 के लिए इनर वाटर मार्क कागज पर उत्तरपुस्तिकाओं का मुद्रण कर झारखण्ड राज्य के विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर पहुँचाने हेतु कागज, मुद्रण वाहन एवं अन्य सभी व्यय कर सहित कार्य के लिए प्रतिष्ठित एवं पंजीकृत मुद्रकों (प्रेस) से दिनांक 15.09.2014 को पूर्वाह्न 11.00 बजे तक निम्नांकित शर्त्तों के साथ मुहरबन्द निविदा आमंत्रित की जाती है :–

इच्छुक निविदादाता मुहर बन्द निविदा सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, ज्ञानदीप परिसर नामकुम, बड़गावाँ, राँची, झारखण्ड के पदनाम से जमा करेंगे। निविदा–पत्र के साथ निविदा विवरण एवं शर्त्तें 10,000 (दस हजार) रू० का बैंक ड्राफ्ट, जो ''झारखण्ड अधिविद्य परिषद् फण्ड'' राँची के नाम से देय तथा जो राँची में किसी राष्ट्रीय बैंक में भुगतेय हो, जमा कर कार्य दिवस में दिनांक 30.08.2014 से 13.09.2014 तक प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र की कीमत वापस नहीं की जायेगी। निविदा दिनांक 15.09.2014 को 01.00 बजे परिषद् की क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या अपने प्रतिनिधि को उपस्थित रहने के लिए अधिकृत कर सकते हैं। आवश्यकता पड़ने पर बिना कारण बताये किसी/सभी निविदाओं को रद्द करने का अधिकार परिषद् के अध्यक्ष को सुरक्षित है।

ख) निविदा की शर्त्तें :– विशिष्टीकरण (**Specification**)

1) सैद्धांतिक परीक्षा हेतु उत्तरपुस्तिकायें निम्न प्रकार की होगी। उसके लिए उत्तरपुस्तिकाओं के प्रकार के अनुसार प्रति हजार उत्तरपुस्तिका दर अंकित की जाये।

vuekfur l[;k

i. इन्टर प्रथम वर्ष उत्तरपुस्तिका 24 पेज – 18,00,000(अठारह लाख) (काला स्याही)

ii. इन्टर द्वितीय वर्ष उत्तरपुस्तिका 28 पेज

A कला	(काली स्याही)	12,00,000
B विज्ञान	(लाल स्याही)	6,00,000
C वाणिज्य	(हरी स्याही)	3,50,000
		21,50,000

} सफेद क्रीम वोभ 65 G.S.M. कागज के साथ इनर वाटर मार्कस JAC मोनोग्राम के साथ

G:\Sealed Tenders are invited for printing of answer books by Jharhand Academic Council 29-08-2014.doc

iv. इन्टर द्वितीय वर्ष प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका (हरा बैंगनी) 8 पेज – 4,00,000
v मदरसा उत्तरपुस्तिका 12 पेज (लाल स्याही) 2,50,000
(वस्तानियाँ + फौकानियाँ)
vi. मदरसा उत्तरपुस्तिका 20 पेज (हरी स्याही) 1,00,000
(आलिम प्रि + मौलवी)
vii. मदरसा उत्तरपुस्तिका 28 पेज (काली स्याही) 20,000 (बीस हजार)
(आलिम ऑनर्स + फाजिल) 3,70,000
viii. मध्यमा (संस्कृत) उत्तरपुस्तिका 20 पेज (काली स्याही) 20,000

} सफेद क्रीम वोभ 65 G.S.M. कागज के साथ इनर वाटर मार्कसJAC मोनोग्राम के साथ

2) सभी उत्तरपुस्तिकाओं का आकार 28 x 22 सें0 मी0 प्रति पृष्ठ का होगा।

3) संकायवार/परीक्षावार उत्तरपुस्तिकाओं के आवरण पृष्ठ का रंग तथा उत्तरपुस्तिकाओं का क्रम संख्या अलग–अलग रहेगा।

4) उत्तरपुस्तिका (65 जी0 एस0 एम0) स्टैंडर्ड मिल द्वारा निर्मित क्रीम वोभ पेपर का होगा। पेपर पर JAC का मोनोग्राम का इनर वाटर मार्क रहेगा। निविदा के साथ फुल आकार का पेपर तथा नमूना (तीन साल पूर्व सिलाईवाली उत्तरपुस्तिका) संलग्न होना चाहिए और साथ में प्रयुक्त कागज आपूर्ति का ब्यौरा संबंधित मिल/पेपर डीलर का ब्योरा देना होगा। जिससे उत्तरपुस्तिका का निर्माण किया जायेगा।

5) प्रत्येक उत्तरपुस्तिका के एक किनारे पर JAC मार्क का परफोरेशन करना होगा।

6) उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर JAC का मोनोग्राम अंकित करना होगा

7) कुल पृष्ठों में दोनों तरफ नमूनानुसार हासिया अंकित करना होगा।

8) उत्तरपुस्तिका को कपड़े के धागे से सिलाई करना अनिवार्य होगा।

ग) निर्देश/शर्त्ते :–

1) तकनीकि बीड एवं वितीय बीड अलग–अलग लिफाफे में सील कर एक बड़े लिफाफे में रख कर पुनः सील कर दिया जाएगा। उक्त लिफाफे पर ''2015 परीक्षा की उत्तरपुस्तिका की आपुर्ति हेतु निविदा'' लिखा रहे।

2) निविदा दिनांक 15.09.2014 को 11.00 बजे पूर्वाह्न तक कार्यालय में जमा करेंगे। निविदा उसी दिन अपराह्न 01.00 बजे खोला जाएगा। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं। झारखण्ड राज्य में अवस्थित मुद्रणालयों को प्राथमिकता दी जाएगी।

3) सर्वप्रथम निविदा की शर्त्तों की पूर्त्ति हेतु सभी निविदादाताओं के तकनीकि निविदा के लिफाफे खोले जायेंगे। तकनीकि बीड में जो निविदादाता वांछित शर्त्तों को पूरा करेंगे, उन्हीं का वितीय बीड का लिफाफा खोला जायेगा।

4) निर्मित उत्तरपुस्तिकाओं को आवश्यकताअनुसार झारखण्ड राज्य के अंतर्गत निर्धारित परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा प्रारंभ होने के निर्धारित समय के पूर्व पहुँचाने का दायित्व उत्तरपुस्तिका निविदादाता का होगा। परीक्षा केन्द्रों की सूची तथा उत्तरपुस्तिकाओं की केन्द्रवार आवश्यकता परिषद् द्वारा उन्हें यथा समय उपलब्ध करायी जायेगी।

5) निविदादाता कागज, विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर आपूर्त्ति करने में होने वाला परिवहन व्यय, उत्तरपुस्तिका निर्माण सहित कुल व्यय (कर सहित) के साथ प्रति हजार उत्तरपुस्तिका दर अपने निविदा में अंकित करेंगे।

घ) तकनीकि शर्तें (**Technical Condition**)

1. निविदादाताओं को अग्रधन के रूप में रू0 2,50,000 (दो लाख पचास हजार) का बैंक ड्रॉफ्ट निविदा के साथ संलग्न करना होगा। आपूर्तिकर्त्ता को कार्यादेश आदेश निर्गत करने के पूर्व एकरारनामा करने के समय अग्रधन के अतिरिक्त रू0 2,00,000/– (दो लाख) का बैंक ड्राफ्ट प्रतिपूर्त्ति/जमानत की राशि के रूप में जमा करना होगा। सभी राशि बैंक ड्रॉफ्ट, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, फंड, राँची के नाम से राँची में भुगतेय होगा।
2. चयनित निविदादाता को आपूर्त्ति आदेश निर्गत करने से पूर्व आवश्यक कागजात मूल रूप में एकरारनामा करने के समय दिखाना होगा।
3. निविदादाता के प्रेस का गत तीन वित्तीय वर्षों में टर्न ओभर कम से कम रू0 5,00,00,000/– (पाँच करोड़) का प्रतिवर्ष औसत होना चाहिए। इससे संबधित चार्टर्ड एकाउन्टेंट से वर्ष 2011–12, 2012–13 एवं 2013–14 का Audited Balance Sheet संलग्न करना होगा।
4. आपूर्त्तिकर्त्ता को भुगतेय राशि पर आवश्यकतानुसार स्रोत पर आयकर एवं झारखण्ड सरकार द्वारा अनुमान्य वाणिज्य कर की कटौती की जायेगी। यदि आपूर्त्तिकर्त्ता इस दायरे में नहीं आते हों, तो उन्हें इसके लिए आवश्यक प्रमाण देना होगा।
5. प्रथम श्रेणी के दण्डाधिकारी/राजपत्रित पदाधिकारी द्वारा अभिप्रमाणित अद्यतन आयकर प्रमाण पत्र/Return का साक्ष्य के साथ अद्यतन वाणिज्य कर अदायगी का प्रमाण की छायाप्रति भी निविदा के साथ संलग्न करना होगा।
6. उत्तरपुस्तिका का नमूना संलग्न होना चाहिए और साथ में प्रयुक्त कागज आपूर्ति का ब्यौरा संबंधित मिल/पेपर डीलर का ब्योरा देना होगा। जिससे उत्तरपुस्तिका का निर्माण किया जायेगा।
7. उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण से पूर्व उन्हें परिषद् से नमूना को अनुमोदित कराना होगा।
8. प्रत्येक निविदादाता का विगत तीन वर्षों के ऐसे सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थानों में ली जानेवाली लोक परीक्षाओं में उत्तरपुस्तिकाओं के धागों से सिलाई के साथ निर्माण से संबंधित उत्तरपुस्तिकाओं का नमूना एवं कार्यों के अनुभव का प्रमाण पत्र देना होगा। निविदादाता अपने मुद्रणालय में कार्यरत बल के पूर्ण विवरण के साथ प्रि–प्रेस एवं पोस्ट प्रेस के संबंध में बिन्दुवार ब्यौरा संलग्न करेंगे।
8. निविदादाता के पास उत्तरपुस्तिका के मुद्रण हेतु उपयुक्त साईज के Web Offset Printing Machine तथा Thread stiching machine होनी चाहिए। Machine होने से संबंधित साक्ष्य के रूप में मशीन क्रय से संबंधित विपत्र संलग्न करेंगे।
9. उत्तरपुस्तिकाओं का निर्माण एवं आपूर्ति की प्रक्रियाएँ पूर्णरूपेण गोपनीय है। आपूर्तिकर्त्ता इसे सुनिश्चित करने के लिए एक शपथ पत्र संलग्न करना होगा।
10. किसी भी परिस्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
11. प्रेस/संस्थान के प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकते हैं।
12. उत्तरपुस्तिका को परिषद् द्वारा निर्धारित परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा प्रारंभ होने की तिथि से एक सप्ताह पहले निश्चित रूप से हस्तगत कराकर प्राप्ति रसीद परिषद् कार्यालय में जमा कर देना होगा।
13. J.S.T. निबंधन संबंधी प्रमाण–पत्र संलग्न करें।

14. निविदा आमंत्रण के क्रम में राजस्व हित में इस शर्त्त का उल्लेख किया जाना आवश्यक है कि कार्यादेश/आपूर्ति आदेश प्राप्त करने वाले आपूर्तिकर्त्ता/विक्रेता/संविदाकार झारखण्ड मूल्य वर्द्धित कर अधिनियम, 2005 के अन्तर्गत निबंधित है।

15. आयकर प्रमाण पत्र के रूप में पैन नं0 संलग्न करें।

16. ट्रेड लाइसेन्स का साक्ष्य एवं S.S.I. यूनिट से संबंधित निबंधन प्रमाण पत्र /MSME प्रमाण पत्र/कम्पनी रजिस्ट्रेशन का प्रमाण पत्र जो लागू है, संलग्न करना आवश्यक है।

17. अग्रधन की राशि D.D. No. जारी करने वाला बैंक का नाम एवं तिथि

18. कागज का ब्योरा (नमूना 65 G.S.M. एवं कागज मिल का प्रमाण पत्र एवं 5 शीट नमूना के रूप में Whiteness (चमक) कागज संलग्न करेंगे)

19. निविदा अभिलेख क्रय रसीद संख्या एवं दिनांक की छाया प्रति के साथ परिषद् द्वारा निर्गत निविदा प्रपत्र संलग्न करेंगे।

20. निविदादाता का नाम, पता, दूरभाष संख्या, पिन कोड सहित।

21. किसी एक या सभी निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार परिषद् को सुरक्षित है।

22. निविदा सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची के नाम से जमा की जायेगी।

23. निविदा एवं निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्त्तें मान्य है से संबंधित शपथ पत्र (नोटरी से प्राप्त) देना अनिवार्य होगा।

अनुलग्नक :– निविदा आमंत्रण सूचना की प्रति।

uksV&जिन निविदादाता का तकनीकी बीड स्वीकार किया जायेगा, उसी निविदादाता का वित्तीय बीड खोला जायेगा। तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड का लिफाफा अलग–अलग मुहरबंद रहेगा, जिसके ऊपर में मोटे अक्षरों में बीड का नाम लिखना अनिवार्य होगा।

यदि निविदादाता को निविदा प्रपत्र में अंकित किसी बिन्दु पर Clarification की आवश्यकता हो तो वे परिषद् कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं।

निविदादाता का हस्ताक्षर

>kj[k.M vf/kfo| ifj"kn] jkaph

JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

वर्ष 2015 परीक्षा के उत्तरपुस्तिका निर्माण के लिए निर्धारित शर्त्तें।
(तकनीकि निविदा)

1. अग्रधन की निर्धारित राशि का बैंक ड्राफ्ट — (i) संख्या .... दिनांक ....
   (ii) राशि...

2. (i) निविदादाता के प्रेस का विगत तीन वर्ष का टर्न ओवर (वर्षवार) — (i) ....
   (ii) राशि...
   (iii) राशि...

   (ii) प्रमाण–पत्र संलग्न है/संलग्न नहीं है।

3. आयकर रिटर्न तथा VAT /वाणिज्य कर का अद्यतन स्वच्छ प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न है/संलग्न नहीं है।

4. (i) सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थानों द्वारा ली जानेवाली लोक परीक्षा में उत्तरपुस्तिका निमार्ण से संबंधित अनुभव का विवरण। — (i) ....
   (ii) प्रमाण पत्र की प्रति (संलग्न है/नहीं है) — (ii) ....

5. (i) SIS /में निबंधित है या नहीं
   (ii) यदि है तो प्रमाण पत्र संलग्न है/नहीं है

6. वाणिज्य कर में निबंधित में स्थित इकाई या राज्य के बाहर उत्पादनरत इकाई के स्थानीय कारपोरेट कार्यालय/स्थानीय कार्यालय/एजेन्ट/प्राधिकृत डीलर हैं, का प्रमाण पत्र हैं या नहीं।

7. निविदादाता अपने मुद्रणालय का पूर्ण ब्यौरा कार्यरत बल के साथ प्रि–प्रेस एवं पोस्ट प्रेस के संबंध में बिन्दुवार ब्यौरा संलग्न करें।

इसके अतिरिक्ति निविदा सूचना में अंकित शर्त की पूर्ति हेतु सभी प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति एवं सूची संलग्न करें।
संलग्न है/संलग्न नहीं है।
निविदा एवं निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्तें मान्य है।

तिथि

हस्ताक्षर

प्रेस

>kj[k.M vf/kfo| ifj"kn] jkph

mÙkjiqfLrdk dk fuekZ.k gsrq nj
¼foÙkh; fufonk½

1- Ál dk uke--

2- Ál dk iath;u la[;k ¼Nk;kÁfr layXu½ --

3- vxz/ku dh jkf'k-----------------------------------Mªk¶V la[;k---

fnukad -------------------------------------- cSad dk uke ---

1.	इन्टरमीडिएट प्रथम वर्ष कला, विज्ञान, वाणिज्य सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	–	लाइनदार 24 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
2.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका		
	कला	–	लाइनदार 28 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
	विज्ञान	–	लाइनदार 28 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
	वाणिज्य	–	लाइनदार 28 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
3.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष प्रायोगिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	–	लाइनदार 8 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
4.	मदरसा (वस्तानियाँ एवं फोकानियाँ) सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	–	लाइनदार 12 पेज 28 cm x 22 cm 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
5.	मदरसा (आलिम (प्रि0) एवं मौलवी) सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	–	लाइनदार 20 पेज 28 cm x 22 cm 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....

6.	मदरसा (आलिम (प्रतिष्ठा) एवं फाजिल) सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	–	लाइनदार 28 पेज 28 cm x 22 cm 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
7.	मध्यमा सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	–	लाइनदार 20 पेज 28 cm x 22 cm 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
8.	निविदादाता का नाम, पता, दूरभाष सं0, पिन कोड सहित	–	

'kÙk| &

(क) अस्पष्ट एवं सशर्त्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।

(ख) उत्तरपुस्तिका की छपाई का नमूना एवं आकार आदि परिषद् कार्यालय में किसी कार्य दिवस में देखा जा सकता है।

(ग) उत्तरपुस्तिका के मुख पृष्ठ पर मुद्रण की विषय परिषद् कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

(घ) उत्तरपुस्तिका का मुद्रण इन्टर f}rh; o"k के लिए विज्ञान संकाय के लिए लाल रंग से, वाणिज्य संकाय के लिए हरे रंग से तथा कला संकाय के लिए काले रंग से होगा। इन्टर iFke o"k के तीनों संकायों की उत्तरपुस्तिकाएँ काले रंग में तथा enjlk d: rhuk: i:dkj उत्तरपुस्तिकाएँ अलग–अलग नमूनानुसार रंगों, में e/;ek dky: रंग में तथा ik;kfxd fo"k; की उत्तरपुस्तिकाओं का मुद्रण नीले रंग में होगा।

(ङ) द्वितीय वर्ष सैद्धांतिक विषयों की उत्तरपुस्तिकाएँ 28 पृष्ठों एवं इन्टर प्रायोगिक परीक्षा की 8 पृष्ठों की होगी। इन्टर प्रथम वर्ष 24 पृष्ठ, मदरसा सैद्धांतिक 12 पृष्ठ, 20 पृष्ठ, 28 पृष्ठ एवं मध्यमा (संस्कृत) 20 पृष्ठों की होगी।

(च) वाटर मार्क एवं बिना वाटर मार्क की उत्तरपुस्तिकाओं की दर अंक एवं शब्दों में साफ–साफ अंकित किया जाये। निविदा दर मे सभी प्रकार के राज्य एवं केन्द्रीय कर तथा परिवाहन चार्ज शामिल रहेगा।

(छ) अन्य शर्त्त एवं व्यौरा संलग्न निविदा सूचना के अनुरूप उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कमी/वृद्धि हो सकती है। परंतु nj e: cnyko dk dkbZ nkok ekU; ugh: gkxkA

(ज) निविदा निविदादाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष (अगर वे उपस्थित रहना चाहें) दिनांक 15.09.2014 को अपराह्न 01.00 बजे खोली जाएगी।

(झ) परिषद् के अध्यक्ष को बिना कारण बताये निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार पूर्णतः सुरक्षित रहेगा।

निविदादाता का हस्ताक्षर

>kj[k.M vf/kfo| ifj"kn] jkph
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

निविदा आमंत्रण सूचना

विज्ञप्ति संख्या – 51/2014

इंटरमीडिएट (प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष एवं वार्षिक/सम्पूरक), मध्यमा एवं मदरसा परीक्षा 2015 के लिए उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु Two Bid System के अन्तर्गत प्रतिष्ठित/निबंधित/अनुभवी मुद्रकों से, जिन्हें लोक परीक्षाओं में उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण का अनुभव हो, मुहर बन्द निविदा दिये गये Specification के अनुसार आमंत्रित की जाती है।

निविदा प्रपत्र Specification एवं Terms & Conditions के साथ झारखण्ड अधिविद्य परिषद् कार्यालय से दिनांक 30.08.2014 से 13.09.2014 तक 10.00 बजे सुबह से शाम 05.00 बजे तक 10,000 (दस हजार) रू0 का बैंक ड्राफ्ट ''झारखण्ड अधिविद्य परिषद् फण्ड'' के नाम से जमा कर किसी भी कार्य दिवस में सचिव के कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं। निविदा पत्र की कीमत वापस नहीं की जायेगी।

निविदा में तकनीकि बीड एवं वित्तीय बीड अलग–अलग लिफाफे में सिल कर एक बड़े लिफाफे में रख कर सीलकर दिया जाएगा। उक्त लिफाफे पर ''2015 परीक्षा की उत्तरपुस्तिका के मुद्रण एवं आपूर्ति हेतु निविदा'' लिखा होगा। निविदा दिनांक 15.09.2014को 11.00 बजे पूर्वाह्न तक कार्यालय में जमा होगा। निविदा दिनांक 15.09.2014 को 01.00 बजे अपराह्न में खोला जाएगा। निविदा खोलने के समय निविदा दाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते है।

निविदा की दर वित्तीय बीड में एवं आवश्यक शर्त्तों की पूर्ति, प्रपत्रादि तकनीकि बीड में अलग–अलग मुहरबंद लिफाफों में भरे जायेगें। उन लिफाफों पर अलग–अलग ''वित्तीय निविदा'' (**Financial Bid**) तथा ''तकनीकि निविदा'' (**Technical Bid**) लिखा रहे। पहले निविदा शर्त्तों की पूर्त्ति हेतु सभी निविदादाताओं के तकनीकि बीड के लिफाफे खोले जायेंगे। तकनीकि बीड समीक्षा के उपरान्त जो निविदादाता वांछित शर्त्तों की पूर्ति करेंगे, उन्हीं का वित्तीय बीड का लिफाफ खोला जायेगा।

कार्यों का ब्योरा एवं शर्त्तें तकनीकि बीड एवं वित्तीय बीड निविदा पत्र के साथ संलग्न है। उत्तरपुस्तिकाओं का नमूना परिषद् में कार्य अवधि में देखा जा सकता है। बिना कारण बताए निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार पूर्णरूपेण परिषद् को सुरक्षित रहेगा।

नोटः– निविदा पत्र को परिषद् के वेबसाइट www.jac.nic.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

ऐसी परिस्थिति में निविदा पत्र का मूल्य Rs. 10,000/- (दस हजार रू0) का बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा।

अध्यक्ष के आदेश से,

सचिव
झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची