



>kj [k M vf/kfo | i fj "kn} j kph

rduhdh chM

foKflr l d; k & 52@2013

ok"kl ek; fed@bVj@e/; ek@enjl k@bfnjk xV/h , oaurjgkV ijhkl 2014 l s
l af/k iz=h cdyV] it h fyQk , oavU; iz=h dseqzkl sl af/k l ph

00 1 0	iz=h dck uke	vna	dkxt dh xqloUk
1	परीक्षा आवेदन प्रपत्र माध्यमिक नियमित	6,40,000	85 g.s.m सफेद कागज पर नं0 के साथ फोरेटेड नमूना के अनुसार साईज
2	परीक्षा डाटा प्रति माध्यमिक	2,00,000	70 g.s.m सफेद कागज के नमूना के अनुसार साईज
3	परीक्षा आवेदन प्रपत्र संस्कृत	5,000	85 g.s.m सफेद कागज पर नं0 के साथ फोरेटेड नमूना के अनुसार साईज
4	परीक्षा डाटा प्रति संस्कृत	3,000	70 g.s.m सफेद कागज के नमूना के अनुसार साईज
5	परीक्षा आवेदन प्रपत्र नेतरहाट	10,000	85 g.s.m पीला कागज पर नमूना के अनुसार साईज
6	परीक्षा आवेदन प्रपत्र इंदिरा गाँधी	10,000	85 g.s.m लाल कागज पर नमूना के अनुसार साईज
7	पंजीयन सामेकित विवरणी	5,000	60 g.s.m सफेद कागज पर नमूना के अनुसार साईज
8	परीक्षा सामेकित विवरणी	5,000	60 g.s.m सफेद कागज पर नमूना के अनुसार साईज
9	कार्यालय चालान मा0 T.T संस्कृत आदि	40,000	60 g.s.m सफेद कागज पर नमूना के अनुसार साईज
10	सैद्धांतिक परीक्षा प्राप्तांक मा0	10,000	60 g.s.m सफेद कागज पर नमूना के अनुसार साईज
11	परीक्षा केन्द्र संचालन निर्देशिका	2,000 बुक	60 g.s.m नमूना के अनुसार साईज
12	मूल्यांकन केन्द्र संचालन निर्देशिका	2,000 बुक	60 g.s.m नमूना के अनुसार साईज
13	केन्द्र दैनन्दिनी	2,000 सेट	70 g.s.m सफेद कागज पर नमूना के अनुसार साईज
14	उत्तरपुस्तिका प्रेषण विवरणी बुक (चार रंगों में)	1,000 बुक	60 g.s.m नमूना के अनुसार साईज
15	परीक्षा केन्द्र सूचना प्रपत्र मा0	5,000	60 g.s.m
16	केन्द्राधीक्षक नियुक्ति प्रपत्र	3,000	60 g.s.m
17	केन्द्राधीक्षक स्वीकृति प्रपत्र	3,000	60 g.s.m
18	प्रधान परीक्षक नियुक्ति प्रपत्र	5,000	60 g.s.m
19	सह – परीक्षक नियुक्ति प्रपत्र	15,000	60 g.s.m
20	यात्रा भत्ता विपत्र	30,000	60 g.s.m
21	पारिश्रमिक विपत्र मा0	40,000	60 g.s.m

22	स्थानीय सवारी भत्ता	50,000	60 g.s.m
23	टी0 ई0 बील प्रपत्र मा0	20,000	60 g.s.m
24	प्रपत्र 'क'	20,000	60 g.s.m
25	प्रपत्र 'ख'	20,000	60 g.s.m
26	प्रपत्र 'ग'	40,000	60 g.s.m
27	केन्द्राधीक्षक द्वारा उ0 पु0 साटनेवाला स्लीप	1,00,000	60 g.s.m
28	प्रधान परीक्षक द्वारा उ0 पु0 साटनेवाला स्लीप	40,000	60 g.s.m
29	परीक्षकों का परिचय पत्र सभी परीक्षाओं के लिए	30,000	100 g.s.m (14 k.g.)
30	परीक्षा कार्यक्रम माध्यमिक/इंटर	4,000	60 g.s.m
31	पुनरीक्षण प्रतिवेदन	10,000	60 g.s.m
32	अपरिवर्तन प्रपत्र	10,000	60g.s.m
33	अंक पत्रक लिफाफा सादा, कम्प्यूटर प्रति	60,000	85 g.s.m नमूना के अनुसार साईज
34	अंक पत्रक लिफाफा खाकी कार्यालय प्रति	60,000	85 g.s.m नमूना के अनुसार साईज
35	परीक्षा आवेदन प्रपत्र मदरसा सभी वर्गों के लिए	40,000	85 g.s.m नं0 के साथ फोरेटेड नमूना के अनुसार साईज
36	परीक्षा डाटा प्रति मदरसा	20,000	70 g.s.m नमूना के अनुसार साईज
37	इंटर परीक्षा आवेदन प्रपत्र कला संकाय	2,50,000	85 g.s.m रंग नमूना के अनुसार नं0 एवं फोरेटेड के साथ साईज
38	इंटर परीक्षा आवेदन प्रपत्र विज्ञान संकाय	2,30,000	85 g.s.m रंग नमूना के अनुसार नं0 एवं फोरेटेड के साथ साईज
39	इंटर परीक्षा आवेदन प्रपत्र वाणिज्य संकाय	1,25,000	85 g.s.m रंग नमूना के अनुसार नं0 एवं फोरेटेड के साथ साईज
40	इंटर परीक्षा डाटा प्रति कला संकाय	70,000	70 g.s.m सफेद कागज के नमूना के अनुसार साईज
41	इंटर परीक्षा डाटा प्रति विज्ञान संकाय	60,000	70 g.s.m सफेद कागज के नमूना के अनुसार साईज
42	इंटर परीक्षा डाटा प्रति वाणिज्य संकाय	40,000	70 g.s.m सफेद कागज के नमूना के अनुसार साईज
43	न्यूमेरिकल कला संकाय	10,000	60 g.s.m
44	न्यूमेरिकल विज्ञान संकाय	10,000	60 g.s.m
45	न्यूमेरिकल वाणिज्य संकाय	5,000	60 g.s.m
46	चालान परीक्षा शुल्क एवं प्रपत्र जमा करने का	20,000	60 g.s.m

47	उपस्थिति पत्रक (प्रायोगिक)	40,000	60 g.s.m
48	वीक्षक का घोषणा पत्र	30,000	60 g.s.m
49	परीक्षा केन्द्र संचालन निर्देशिका इंटर	1,500 बुकलेट	60 g.s.m
50	डिस्पैच मेमों इंटर (चार रंगों में)	2,000 बुकलेट	60 g.s.m
51	वीक्षक का परिचय पत्र	30,000	100 g.s.m (14 k.g.)
52	निष्कासित छात्रों का विवरण	30,000	60 g.s.m
53	सादी उत्तरपुस्तिका का दैनन्दिनी उपयोग का विवरण	30,000	60 g.s.m
54	उत्तरपुस्तिका लेखा संबंधित विवरण	30,000	60 g.s.m
55	केन्द्राधीक्षक डायरी कला संकाय (हरा रंग)	1,000 सेट	70 g.s.m नमूना के अनुसार
56	केन्द्राधीक्षक डायरी विज्ञान संकाय (लाल रंग)	1,000 सेट	70 g.s.m नमूना के अनुसार
57	केन्द्राधीक्षक डायरी वाणिज्य संकाय (पीला रंग)	800 सेट	70 g.s.m नमूना के अनुसार
58	अंक पत्रक लिफाफा लाल, इंटर	70,000	85 g.s.m. नमूना के अनुसार
59	अंक पत्रक लिफाफा पीला, इंटर	70,000	85 g.s.m. नमूना के अनुसार
60	अंक पत्रक विवरणी बुक	100 बुक	60 g.s.m.
61	चार पेज का सेट (मर्यादन)	5,000 सेट	70 g.s.m. नमूना के अनुसार
62	परीक्षक नियुक्ति पत्र इंटर	10,000	70 g.s.m. नमूना के अनुसार
63	फार्म A (मूल्यांकन)	30,000	60 g.s.m. नमूना के अनुसार
64	फार्म B (मूल्यांकन)	30,000	60 g.s.m. नमूना के अनुसार
65	फार्म C (मूल्यांकन)	50,000	60 g.s.m. नमूना के अनुसार
66	पेमेन्ट भौचर (100 पन्ना)	50 पैड	60 g.s.m. नमूना के अनुसार
67	प्रपत्र ई I बुकलेट (1x 2=50 सेट)	100 बुकलेट	70 g.s.m. नमूना के अनुसार
68	प्रपत्र ई II बुकलेट (1x 2=50 सेट)	100 बुकलेट	70 g.s.m. नमूना के अनुसार
69	जे0ए0सी0 - '4' (मा0)	5,000	70 g.s.m. नमूना के अनुसार
70	जे0ए0सी0 - '5' (मा0)	5,000	70 g.s.m. नमूना के अनुसार
71	न्यूमेरिकल (मा0)	5,000	70 g.s.m. नमूना के अनुसार
72	नोटशीट	50,000	नमूना के अनुसार

73	पलाईलीफ	30,000	नमूना के अनुसार
74	होली अपसेन्ट (मा0)	4,000	60 g.s.m. नमूना के अनुसार
75	पारिश्रमिक विपत्र इंटर	30,000	60 g.s.m. नमूना के अनुसार
76	व्यावहारिक परीक्षा प्राप्तांक	5,000	60 g.s.m. नमूना के अनुसार
77	परीक्षा अवेदन प्रपत्र व्यावसायिक शिक्षा	4,000	85 g.s.m. कागज पर नं0 के साथ फोरेटेड नमूना के अनुसार साईज
78	शैक्षिक पंचांग 2015	5,000	नमूनानुसार
79	आगत पंजी	10	नमूनानुसार
80	डी0 सी0 आर0 रजिस्टर	40 रजि0	नमूनानुसार
81	मूल्यांकन केन्द्र संचालन निर्देशिका इंटर	5,000	नमूनानुसार
82	रसीद भौल्यूम (तीन रंगों में)	500	नमूनानुसार
83	Advance Ledger Account	20 रजि0	नमूनानुसार
84	C.A.T.A./ Remuneration Bill Register E.V. center	100 रजि0	नमूनानुसार
85	Payment Register E.V. center	100 रजि0	नमूनानुसार
86	Dispatch Register	30 रजि0	नमूनानुसार
87	Stock Register	20 रजि0	नमूनानुसार
88	S.C.B. Register	20 रजि0	नमूनानुसार
89	कैश बुक रजिस्टर	30 रजि0	नमूनानुसार
90	Attendance Register	30 रजि0	नमूनानुसार
91	Fee Collection Register	20 रजि0	नमूनानुसार
92	लेजर बुक रजिस्टर	30 रजि0	नमूनानुसार
93	कैलेण्डर –सह– अवकाश तालिका	5,000	नमूनानुसार
94	कैलेण्डर –सह– अवकाश तालिका (मदरसा)	1,000	नमूनानुसार
95	इंटर पुनरीक्षण से संबंधित बुकलेट	50	70 G.S.M. कागज पर नम्बरींग के साथ बुकलेट
96	परीक्षा डाटा प्रति इंटर व्यावसायिक	1000	70 g.s.m.

B.

1. प्रपत्रों का मुद्रण – ऑफसेट मशीन से
2. प्रपत्रों का आकार – नमूनानुसार
3. प्रूफ रीडिंग – प्रथम प्रेस से
4. प्रूफ रीडिंग – द्वितीय परिषद् से
5. प्रपत्रों की आपूर्ति – अंतिम प्रूफ रीडिंग के पश्चात् मुद्रण

6. आय/बिक्री कर प्रमाण पत्र अद्यतन —
7. पैन नं० अद्यतन —
8. टैन नं० अद्यतन —
9. निबंधन S.S.I. यूनिट एवं इन्डस्ट्री विभाग से —
(प्रमाण पत्र संलग्न करें)
10. चार्टर्ड एकाउन्टेंट द्वारा प्रमाणित वार्षिक आय-व्यय —
(2010-11, 2011-12 एवं 2012-13) का ब्यौरा
(प्रमाण पत्र संलग्न करें)
11. कार्य अनुभव —
12. प्रि-प्रेस, प्रेस एवं पोस्ट-प्रेस का पूर्ण ब्यौरा —
13. अग्रधन की राशि, D.D. No., जारी करने वाला —
बैंक का नाम एवं तिथि
14. न्यूनतम वार्षिक टर्न ओवर ₹ पच्चीस लाख —
(प्रमाण पत्र संलग्न करें)
15. निविदा आमंत्रण के क्रम में राजस्व हित में निविदा —
में इस शर्त का उल्लेख किया जाना आवश्यक है कि
कार्यादेश/आपूर्ति आदेश प्राप्त करनेवाले आपूर्तिकर्ता/
विक्रेता/संविदाकार झारखण्ड मूल्य वर्द्धित कर अधिनियम,
2005 के अन्तर्गत निबंधित हो।
16. कागज का ब्यौरा उत्तम श्रेणी के मिलों के 85 gsm, —
70 gsm, 60 gsm तीन-तीन पृष्ठों में सभी चमक (Whiteness)
कागज का gsm का नमूना संलग्न करें।
17. निविदा अभिलेख क्रय रसीद संख्या एवं दिनांक —
(छाया प्रति संलग्न)
18. परिषद् द्वारा निर्गत निविदा प्रपत्र संलग्न करें —
19. ऑफसेट मशीन का साक्ष्य —
यथा क्रय किये जाने का रसीद/मशीन का फोटो
20. निविदा दाता का नाम, पता, दूरभाष संख्या, —
पिन कोड सहित

'KUK&

- (क) अस्पष्ट एवं सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
- (ख) प्रपत्रों की छपाई का नमूना एवं आकार आदि परिषद् कार्यालय में किसी कार्य दिवस में देखा जा सकता है।
- (ग) प्रपत्रों का मुद्रण की विषयवस्तु परिषद् कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।
- (घ) निविदा निविदादाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष (अगर वह उपस्थित रहना चाहें) दिनांक 27.09.2013 को अपराह्न 3:00 बजे खोली जाएगी।
- (ङ) परिषद् के अध्यक्ष को बिना कारण बताये निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदा दाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार सम्पूर्ण रूप से सुरक्षित रहेगा।
- (च) अग्रधन की प्रतिभूति : एकाउन्ट पेयी बैंक ड्राफ्ट के द्वारा ₹ 50,000/- की राशि निविदा के साथ अग्रधन के रूप में सिक्क्यूरिटी मनी के रूप में झारखण्ड एकेडमिक काउन्सिल फण्ड के नाम से राँची में भुगतये, जमा करना होगा।

- (छ) कार्य सम्पादन की अवधि : कार्यादेश प्राप्त करने की तिथि से 15 दिनों के अन्दर उपर्युक्त सभी परीक्षाओं के परीक्षा आवेदन एवं संबंधित सभी प्रपत्रों को परिषद् कार्यालय में आपूर्ति करनी होगी।

अनुलग्नक : निविदा आमंत्रण सूचना की प्रति

निविदादाता का हस्ताक्षर

- ukW%& (1) जिन निविदादाता का तकनीकी बीड स्वीकार किया जाएगा, उसी निविदादाता का वित्तीय बीड खोला जायेगा। तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड का लिफाफा अलग-अलग मुहबंद लिफाफा रहेगा, जिसके ऊपर में मोटे अक्षरों में बीड का नाम लिखना अनिवार्य होगा।
- (2) उपर्युक्त सभी प्रपत्रों का साईज नमूना के अनुसार एवं पेपर की निर्धारित गुणवत्ता के अनुसार हो, इसमें किसी प्रकार की कमी पाये जाने पर भण्डार में आपूर्ति के समय स्वीकृति नहीं किया जायेगा। साथ ही निर्धारित समय के अन्तर्गत आपूर्ति नहीं करने पर आपका कार्यादेश रद्द समझा जायेगा। कार्यादेश में अंकित संख्या के अनुसार एक ही बार में आपूर्ति करनी होगी। ऊपर अंकित परीक्षा आवेदन प्रपत्रों की संख्या में परिवर्तन हो सकता है।
- (3) निविदा परिषद् के Website www.jac.nic.in पर उपलब्ध रहेगा। जो निविदादाता परिषद् के Website से Download करेंगे, उन्हें ₹ 5,000/- का बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रपत्र के साथ निविदा क्रय की कीमत संलग्न करना अनिवार्य होगा।



>kj [k M vf/kfo | i fj "kn} j kph

foUk; chM

foKflr l d; k & 52@2013

- 1 परीक्षा आवेदन प्रपत्र माध्यमिक नियमित 85 g.s.m – दर प्रति हजार
- 2 परीक्षा डाटा प्रति माध्यमिक 70 g.s.m – दर प्रति हजार
- 3 परीक्षा आवेदन प्रपत्र संस्कृत – 85 g.s.m – दर प्रति हजार
- 4 परीक्षा डाटा प्रति संस्कृत – 70 g.s.m – दर प्रति हजार
- 5 परीक्षा आवेदन प्रपत्र नेतरहाट – 85 g.s.m – दर प्रति हजार
- 6 परीक्षा आवेदन प्रपत्र इंदिरा गाँधी 85 g.s.m – दर प्रति हजार
- 7 पंजीयन सामेकित विवरणी – 60 g.s.m – दर प्रति हजार
- 8 परीक्षा सामेकित विवरणी – 60 g.s.m – दर प्रति हजार
- 9 कार्यालय चालान मा0 T.T संस्कृत आदि 60 g.s.m – दर प्रति हजार
- 10 सैद्धांतिक परीक्षा प्राप्तांक मा0 – 60 g.s.m – दर प्रति हजार
- 11 परीक्षा केन्द्र संचालन निर्देशिका – 60 g.s.m – दर प्रति बुक
- 12 मूल्यांकन केन्द्र संचालन निर्देशिका 60 g.s.m – दर प्रति बुक
- 13 केन्द्र दैनन्दिनी – 70 g.s.m – दर प्रति सेट

14	उत्तरपुस्तिका प्रेषण विवरणी बुक- (चार रंगों में)	60 g.s.m – दर प्रति बुक
15	परीक्षा केन्द्र सूचना प्रपत्र मा0 –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
16	केन्द्राधीक्षक नियुक्ति प्रपत्र –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
17	केन्द्राधीक्षक स्वीकृति प्रपत्र –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
18	प्रधान परीक्षक नियुक्ति प्रपत्र –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
19	सह – परीक्षक नियुक्ति प्रपत्र –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
20	यात्रा भत्ता विपत्र –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
21	पारिश्रमिक विपत्र मा0 –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
22	स्थानीय सवारी भत्ता –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
23	टी0 ई0 बील प्रपत्र मा0 –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
24	प्रपत्र 'क' –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
25	प्रपत्र 'ख' –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
26	प्रपत्र 'ग' –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
27	केन्द्राधीक्षक द्वारा उ0 पु0 – साटनेवाला स्लीप	60 g.s.m – दर प्रति हजार

28	प्रधान परीक्षक द्वारा उ० पु० – साटनेवाला स्लीप	60 g.s.m – दर प्रति हजार
29	परीक्षकों का परिचय पत्र सभी – परीक्षाओं के लिए	100 g.s.m – दर प्रति हजार
30	परीक्षा कार्यक्रम माध्यमिक/इंटर–	60 g.s.m – दर प्रति हजार
31	पुनरीक्षण प्रतिवेदन –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
32	अपरिवर्तन प्रपत्र –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
33	अंक पत्रक लिफाफा सादा – कम्प्यूटर प्रति	85 g.s.m – दर प्रति हजार
34	अंक पत्रक लिफाफा खाकी – कार्यालय प्रति	85 g.s.m – दर प्रति हजार
35	परीक्षा आवेदन प्रपत्र मदरसा – सभी वर्गों के लिए	85 g.s.m – दर प्रति हजार
36	परीक्षा डाटा प्रति मदरसा –	70 g.s.m – दर प्रति हजार
37	इंटर परीक्षा आवेदन प्रपत्र – कला संकाय	85 g.s.m – दर प्रति हजार
38	इंटर परीक्षा आवेदन प्रपत्र – विज्ञान संकाय	85 g.s.m – दर प्रति हजार
39	इंटर परीक्षा आवेदन प्रपत्र – वाणिज्य संकाय	85 g.s.m – दर प्रति हजार
40	इंटर परीक्षा डाटा प्रति – कला संकाय	70 g.s.m – दर प्रति हजार
41	इंटर परीक्षा डाटा प्रति – विज्ञान संकाय	70 g.s.m – दर प्रति हजार
42	इंटर परीक्षा डाटा प्रति – वाणिज्य संकाय	70 g.s.m – दर प्रति हजार

43	न्यूमेरिकल कला संकाय –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
44	न्यूमेरिकल विज्ञान संकाय –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
45	न्यूमेरिकल वाणिज्य संकाय –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
46	चालान परीक्षा शुल्क एवं प्रपत्र – जमा करने का	60 g.s.m – दर प्रति हजार
47	उपस्थिति पत्रक (प्रायोगिक) –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
48	वीक्षक का घोषणा पत्र –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
49	परीक्षा केन्द्र संचालन निर्देशिका – इंटर	60 g.s.m – दर प्रति बुकलेट
50	डिस्पैच मेमों इंटर (चार रंगों में)–	60 g.s.m – दर प्रति बुक
51	वीक्षक का परिचय पत्र –	100 g.s.m – दर प्रति हजार
52	निष्कासित छात्रों का विवरण –	60 g.s.m – दर प्रति हजार
53	सादी उत्तरपुस्तिका का दैनन्दिनी– उपयोग का विवरण	60 g.s.m – दर प्रति हजार
54	उत्तरपुस्तिका लेखा संबंधित – विवरण	60 g.s.m – दर प्रति हजार
55	केन्द्राधीक्षक डायरी – कला संकाय (हरा रंग)	70 g.s.m – दर प्रति सेट
56	केन्द्राधीक्षक डायरी – विज्ञान संकाय (लाल रंग)	70 g.s.m – दर प्रति सेट
57	केन्द्राधीक्षक डायरी – वाणिज्य संकाय (पीला रंग)	70 g.s.m – दर प्रति सेट

- 58 अंक पत्रक लिफाफा लाल इंटर – 80 g.s.m. – दर प्रति हजार
-
- 59 अंक पत्रक लिफाफा पीला इंटर – 80 g.s.m. – दर प्रति हजार
-
- 60 अंक पत्रक विवरणी बुक – 60 g.s.m. – दर प्रति बुकलेट
-
- 61 चार पेज का सेट (मर्यादन) – 70 g.s.m. – दर प्रति हजार
-
- 62 परीक्षक नियुक्ति पत्र इंटर – 70 g.s.m. – दर प्रति हजार
-
- 63 फार्म A (मूल्यांकन) – 60 g.s.m. – दर प्रति हजार
-
- 64 फार्म B (मूल्यांकन) – 60 g.s.m. – दर प्रति हजार
-
- 65 फार्म C (मूल्यांकन) – 60 g.s.m. – दर प्रति हजार
-
- 66 पेमेन्ट भौचर (100 पन्ना) – 60 g.s.m. – दर प्रति पैड
-
- 67 प्रपत्र ई I बुकलेट – 70 g.s.m. – दर प्रति बुकलेट
- (1x 2=50 सेट)
-
- 68 प्रपत्र ई II बुकलेट – 70 g.s.m. – दर प्रति बुकलेट
- (1x 2=50 सेट)
-
- 69 जे0ए0सी0 – '4' (मा0) – 70 g.s.m. – दर प्रति हजार
-
- 70 जे0ए0सी0 – '5' (मा0) – 70 g.s.m. – दर प्रति हजार
-
- 71 न्यूमेरिकल (मा0) – 70 g.s.m. – दर प्रति हजार
-

72	नोटशीट –	नमूना के अनुसार – दर प्रति हजार
73	फलाईलीफ –	नमूना के अनुसार – दर प्रति हजार
74	होली अपसेन्ट (मा0) –	60 g.s.m. – दर प्रति हजार
75	पारिश्रमिक विपत्र इंटर	60 g.s.m. – दर प्रति हजार
76	व्यावहारिक परीक्षा प्राप्तांक	60 g.s.m. – दर प्रति हजार
77	परीक्षा अवेदन प्रपत्र व्यावसायिक शिक्षा	85 g.s.m. – दर प्रति हजार
78	शैक्षिक पंचांग 2014	नमूनानुसार – दर प्रति हजार
79	आगत पंजी	नमूनानुसार – दर प्रति पंजी
80	डी0 सी0 आर0 रजिस्टर	नमूनानुसार – दर प्रति रजि0
81	मूल्यांकन संचालन निर्देशिका	नमूनानुसार – दर प्रति बुकलेट
82	रसीद भौल्यूम (तीन रंगों में)	नमूनानुसार – दर प्रति बुक
83	Advance Ledger Account	दर प्रति रजिस्टर
84	C.A.T.A./ Remuneration Bill Register E.V. center	दर प्रति रजिस्टर
85	Payment Register E.V. center	दर प्रति रजिस्टर

86	Dispatch Register	दर प्रति रजिस्टर
87	Stock Register	दर प्रति रजिस्टर
88	S.C.B. Register	दर प्रति रजिस्टर
89	कैश बुक रजिस्टर	दर प्रति रजिस्टर
90	Attendance Register	दर प्रति रजिस्टर
91	Fee Collection Register	दर प्रति रजिस्टर
92	लेजर बुक रजिस्टर	दर प्रति रजिस्टर
93	कैलेण्डर –सह– अवकाश तालिका	नमूनानुसार – दर प्रति हजार
94	कैलेण्डर –सह– अवकाश तालिका (मदरसा)	नमूनानुसार – दर प्रति हजार
95	इंटर पुनरीक्षण से संबंधित बुक	70 G.S.M. कागज नम्बरींग के साथ बुकलेट दर प्रति बुकलेट
96	परीक्षा डाटा प्रति इंटर व्यावसायिक	70 G.S.M. दर प्रति हजार

'RIZ%&

- (क) अस्पष्ट एवं सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
- (ख) प्रपत्रों की छपाई का नमूना एवं आकार आदि परिषद् कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में देखा जा सकता है।
- (ग) प्रपत्रों की मुद्रण से संबंधित विषयवस्तु परिषद् कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।
- (घ) सभी प्रपत्रों को निर्देशानुसार एवं नमूनानुसार रंगों से मुद्रण किया जायेगा।
- (ङ) सभी प्रपत्रों की दर अंक एवं शब्दों में साफ-साफ अंकित किया जाय। निविदा दर में सभी प्रकार के राज्य एवं केन्द्रीय कर तथा परिवहन चार्ज शामिल रहेगा।

- (च) प्रत्येक आईटम के लिए एक ही दर अंकित की जायेगी। किसी प्रकार की कटिंग एवं ओभर राईटिंग होने पर निविदा पर विचार नहीं किया जायेगा।
- (छ) भुगतान के समय विपत्र से बिक्रीकर एवं आयकर की कटौती नियमानुसार की जायेगी। मुद्रित प्रपत्र की आपूर्ति करनी होगी। G.S.M. में कमी जाये जाने पर भण्डार में स्वीकृत नहीं किया जायेगा।
- (ज) अन्य शर्त एवं ब्यौरा संलग्न निविदा सूचना के अनुरूप प्रपत्रों की संख्या में कमी/वृद्धि हो सकती है, परन्तु दर में बदलाव का कोई दावा मान्य नहीं होगा।
- (झ) निविदा निविदादाता या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष, अगर वे चाहें, दिनांक 27.09.2013 को अपराह्न 3:00 बजे खोली जायेगी।
- (ञ) परिषद् के अध्यक्ष को बिना कारण बताये निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार सम्पूर्ण रूप से सुरक्षित रहेगा।

निविदादाता का हस्ताक्षर



>kj [k M vf/kfo | ifj"kn} jkpt
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

निविदा आमंत्रण सूचना

foKflr l d; k & 52@2013

एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि परिषद् को माध्यमिक, इंटरमीडिएट, मदरसा, मध्यमा, नेतरहाट एवं इंदिरा गाँधी परीक्षा 2014 हेतु परीक्षा आवेदन प्रपत्र, डाटा प्रति, बुक, बुकलेट, लिफाफा, पंजी एवं परीक्षा से संबंधित अन्य प्रपत्र मुद्रण कराने की आवश्यकता है। इसके दर निर्धारण हेतु इच्छुक पंजीकृत, अनुभवी एवं प्रतिष्ठित मुद्रण कर्ताओं से सीलबंद लिफाफा में दिनांक 27.09.2013 को 1:00 बजे अपराह्न तक निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्रादि परिषद् कार्यालय से दिनांक 05.09.2013 से 26.09.2013 तक प्रत्येक कार्य दिवस को 5000/- (पाँच हजार रुपये) मात्र का बैंक ड्राफ्ट के भुगतान पर प्राप्त किया जा सकता है, जो "झारखण्ड अधिविद्य परिषद् फण्ड" के नाम से राँची में देय होगा। इस राशि को लौटाया नहीं जाएगा।

निविदा दिनांक 27.09.2013 को अपराह्न 3:00 बजे खोली जाएगी।

निविदा खोलने के समय निविदादाता/उनके प्रतिनिधि भी उपस्थित रह सकेंगे।

निविदा परिषद् के Website – www.jac.nic.in पर उपलब्ध रहेगा। जो निविदादाता परिषद् के Website से निविदा डाऊनलोड करेंगे, उन्हें 5000/- रुपये का बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रपत्र के साथ निविदा क्रय की कीमत संलग्न करना अनिवार्य होगा।

अध्यक्ष के आदेश से,

(सुशील कुमार राय)

सचिव,

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्,
राँची।