



झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

अल्पकालीन पुनर्निविदा

विज्ञप्ति संख्या – 66/2014

पूर्व ज्ञापित अल्पकालीन निविदा 61/2014 रद्द की जाती है।

एतद् द्वारा सभी संबंधितों को सूचित किया जाता है कि परिषद् परिसर अवस्थित बज्रगृह में वर्ष 2012 की व्यवहृत/ मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं एवं राज्य के विभिन्न मूल्यांकन केन्द्रों एवं कोषागारों में भण्डारित वर्ष 2013 का व्यवहृत/मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं तथा रद्दी कागजात आदि बिक्री हेतु मुहरबन्द निविदा **दिनांक 10.10.2014 के अपराह्न 2.00 बजे** तक आमंत्रित की जाती है।

निविदा प्रपत्र का मूल्य 2,000/- (दो हजार रुपये) है जो बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से "झारखण्ड एकेडमिक कौंसिल फण्ड" के नाम से राँची में भुगतये होगा, जमा कर परिषद् कार्यालय से दिनांक 07.10.2014 से प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद् कार्यालय कक्ष में रखे निविदा बॉक्स में **दिनांक 10.10.2014 के अपराह्न 02.00 बजे** तक डाले जायेंगे। वित्तीय बीड एवं तकनीकी बीड अलग-अलग लिफाफा में मुहर बन्द रहेगा। दोनों लिफाफा एक अलग लिफाफा में सील बन्द रहेगा।

निविदादाता द्वारा निम्न शर्तों को पूरा करना आवश्यक है :-

- 1) आयकर (रिटर्न) एवं बिक्री कर अद्यतन स्वच्छता प्रमाण पत्र दिनांक 31.03.2013 तक।
- 2) बिक्री किये गये उत्तरपुस्तिकाओं का Recycling करना अनिवार्य है। अतः निविदादाता को इस निमित पेपर मिल से उसके संस्थान/प्रतिष्ठान की सम्बद्धता एवं Recycle का Paper Mill से वर्तमान वित्तीय वर्ष का मूल प्रमाण पत्र संलग्न करना आवश्यक है।
- 3) परिषद् में उपलब्ध पुराने कागजात को श्रेडिंग/कटिंग कर विक्रय किया जायेगा, जिसका दर (सभी करों सहित) प्रति किलोग्राम में अंकित करना होगा। श्रेडिंग/कटिंग करने के लिए मशीन निविदादाता को अपने खर्च पर लाना होगा तथा अपने खर्च पर बोराबंदी कराकर धर्मकांटा पर खाली वाहन एवं भर्ती वाहन को तौल कराना होगा।
- 4) यदि आवेदक परिषद् द्वारा सदृश कार्यों के लिए आमंत्रित निविदा में पूर्व में सफल रहे हों तो परिषद् की मूल्यांकित उत्तर पुस्तिकाओं के क्रय एवं उठाव के बाद उन्हें Recycling कराये जाने का प्रमाण पत्र भी संलग्न करना अनिवार्य होगा।
- 5) संलग्न कागजात को राजपत्रित पदाधिकारी (Gazetted Officer) से अभिप्रमाणित होना अनिवार्य है।
- 6) डाक/कुरियर से भेजा गया निविदा प्रपत्र मान्य नहीं होगा।

कार्य का ब्योरा एवं शर्तें निविदा प्रपत्र के साथ संलग्न है। निविदा, निविदादाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि के समक्ष **दिनांक 10.10.2014 को 03.00 बजे** शाम में खोली जाएगी।

नोट : निविदा प्रपत्र को परिषद् के वेबसाइट www.jac.nic.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

निविदा प्रपत्र अगर परिषद् के वेबसाइट से डाउनलोड किया जाता है तो ऐसी परिस्थिति में प्रपत्र का मूल्य रु0 2,000/- (दो हजार रु0) का बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा।

अध्यक्ष के आदेश से,

(मोहन चाँद मुकिम)

सचिव,

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची।



झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

निविदा पत्र (तकनीकि बीड)

निविदा संख्या 66/2014

- 1 विज्ञप्ति संख्या :-
- 2 निविदादाता का नाम :-
- हिन्दी में :-
- अंग्रेजी के बड़े अक्षरो में :-
- 3 निविदादाता का पत्राचार का पता :-
-
- फोन न0.....
- 4 निविदा प्रपत्र की राशि
Amount..... Draft No..... Date.....
Payable Bank..... at
- 5 कार्य का व्यौरा :- रद्दी कागजात परिषद् कार्यालय, राँची, दुमका एवं जिला कोषागार/बज्रगृह से उठाना तथा वर्ष 2012 की व्यवहृत उत्तरपुस्तिकाओं को परिषद् कार्यालय, राँची के बज्रगृह से उठाना एवं वर्ष 2013 की व्यवहृत उत्तरपुस्तिकाओं को विभिन्न मूल्यांकन केन्द्रों से उठाना।
(क) वर्ष 2013 का कुल मूल्यांकन केन्द्र जहाँ से व्यवहृत/मूल्यांकित उत्तरपुस्तिका का उठाव होगा :-
68 मूल्यांकन केन्द्र।
(ख) वर्ष 2012 की उत्तरपुस्तिकाओं का उठाव परिषद् कार्यालय, राँची से होगा।
(ग) उत्तरपुस्तिकाओं की कुल संख्या वर्ष 2012 - 52,87,899 (लगभग)

i)	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा, 2012	-	30,37,403
ii)	पूरक/सम्पूरक माध्यमिक परीक्षा, 2012	-	69,754
iii)	वार्षिक इन्टर (कला, विज्ञान एवं वाणिज्य) परीक्षा, 2012	-	18,04,824
iv)	पूरक/सम्पूरक इन्टर (कला, विज्ञान एवं वाणिज्य) परीक्षा, 2012	-	55,925
v)	इन्टरमीडिएट व्यावसायिक परीक्षा, 2012	-	8,552
vi)	मध्यमा (संस्कृत) परीक्षा, 2012	-	12,792
vii)	मदरसा परीक्षा, 2012	-	2,98,649
	कुल व्यवहृत/मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या	-	52,87,899

(घ) उत्तरपुस्तिकाओं की कुल संख्या वर्ष 2013 – 48,34,818 (लगभग)

i)	वार्षिक माध्यमिक परीक्षा, 2013	-	28,42,318
ii)	पूरक/सम्पूरक माध्यमिक परीक्षा, 2013	-	45,393
iii)	वार्षिक इन्टर (कला, विज्ञान एवं वाणिज्य) परीक्षा, 2013	-	15,38,118
iv)	पूरक/सम्पूरक इन्टर (कला, विज्ञान एवं वाणिज्य) परीक्षा, 2013	-	47,273
v)	इन्टरमीडिएट व्यावसायिक परीक्षा, 2013	-	7,984
vi)	मध्यमा (संस्कृत) परीक्षा, 2013	-	20,368
vii)	मदरसा परीक्षा, 2013	-	3,33,364
	कुल व्यवहृत/मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या	-	48,34,818

6 कार्य सम्पादन की अवधि :- कार्यादेश प्राप्त होने पर एक माह के अन्दर सारी सामग्रियों को उठाना होगा।

7 सिक्यूरिटी मनी रद्दी कागजात तथा व्यवहृत/मूल्यांकित उत्तरपुस्तिकाओं के उठाव हेतु अलग-अलग वर्षों के लिए प्रतिवर्ष 3,00,000 (तीन लाख) रू0 ड्राफ्ट के रूप में संलग्न करना होगा इसे तकनीकी बीड के साथ जमा करना होगा। पूर्व ज्ञापित निविदा – 61/2014 के साथ यदि कोई निविदादाता के द्वारा जिस वर्ष या कार्य के लिए सिक्यूरिटी मनी की राशि जमा की गई है तो उनका सिक्यूरिटी मनी वही मान्य होगा।

सिक्यूरिटी मनी की राशि

- i) Amount..... Draft No..... Date.....
Payable Bank..... at
- ii) Amount..... Draft No..... Date.....
Payable Bank..... at
- iii) Amount..... Draft No..... Date.....
Payable Bank..... at

8 वाणिज्य कर विभाग का निबन्धन प्रमाण पत्र की राजपत्रित पदाधिकारी से अभिप्रमाणित प्रति एवं वाणिज्य कर विभाग का स्वच्छता प्रमाण पत्र की छाया प्रति (31.03.2013 के पूर्व का नहीं)।

9 वर्तमान वित्तीय वर्ष में उत्तरपुस्तिकाओं को Recycling के लिए पेपर मिल से सम्बद्धता एवं Recycle मिल का वर्तमान वर्ष का प्रमाण पत्र। साथ ही मिल से उसके **Letter Pad** में निम्न प्रकार “**Certified that Answer Book and Other Waste Papers purchased by the tender will be used for the pulp making by the Particular paper mill**” एक प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य है।

- 10 परिषद् में उपलब्ध पुराने कागजात को श्रेडिंग/कटिंग कर विक्रय किया जायेगा, जिसका दर (सभी करों सहित) प्रति किलोग्राम में अंकित करना होगा। श्रेडिंग/कटिंग करने के लिए मशीन निविदादाता को अपने खर्च पर लाना होगा तथा श्रेडिंग/कटिंग कर अपने खर्च पर बोराबंदी कराकर धर्मकांटा पर खाली वाहन एवं भर्ती वाहन को तौल कराना होगा।
- 11 ऊपर की कण्डिका '5' में अंकित विवरणी की संख्या में परिवर्तन हो सकता है।
- 12 आयकर विभाग का Return की कॉपी एवं PAN न0 संलग्न करें।
- 13 निविदा दाता द्वारा इस आशय का शपथ पत्र देना अनिवार्य है :-
“This is to certify that the answer book and other waste papers obtained from Jharkhand Academic Council will be used for making and/or manufacturing of recycled paper/board only. The firm/ organization is not blacklisted.”
- 14 निविदा दाता द्वारा इस कार्य के लिए अनुभव प्रमाण पत्र की अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करना आवश्यक होगा।
- 15 सभी संलग्न किये जाने वाले कागजात को राजपत्रित पदाधिकारी (Gazetted Officer) से अभिप्रमाणित होना अनिवार्य है।
- 16 पेपर मिल से प्राप्त Recycle करने संबंधी प्रमाण-पत्र की मूल प्रति समर्पित करने के पश्चात् अग्रधन की राशि वापस किया जाएगा।
- 17 उपर्युक्त शर्तों के अलावे अन्य शर्तें निम्नवत हैं।
- (1) जिन्हें कार्यादेश देने का निर्णय होगा, उन्हें परिषद् द्वारा निर्धारित तिथि तक पूरी राशि जमा करनी होगी। निर्धारित तिथि तक सम्पूर्ण राशि जमा नहीं करने पर उन्हें दिया गया कार्यादेश निरस्त करते हुए दूसरी पार्टी को कार्यादेश दे दिया जायेगा तथा निविदा में संलग्न अग्रधन की राशि जब्त कर ली जाएगी।
- (2) उत्तरपुस्तिकाओं एवं अन्य सामग्रियों जिसे तकनीकी बीड के कॉलम (5) में दर्शाया गया है, उस हेतु एक मुश्त रकम देने का उल्लेख करना होगा।
- (3) निविदादाता वर्ष 2012 एवं 2013 तथा रद्दी कागजात के लिए या तो एकसाथ अथवा अलग-अलग निविदा डाल सकते हैं। तीनों निविदाओं के Security Money अलग-अलग जमा किया जाना है। यह Security Money तकनीकी बीड के साथ देना है।
- (4) परिषद् के अध्यक्ष को बिना कारण बताये निविदा रद्द करने का अधिकार पूर्ण सुरक्षित रहेगा।

घोषणा

मैं घोषणा करता हूँ कि उपरोक्त सभी कथन एवं परिषद् के नियमानुसार एकरारनामे के अनुसार ससमय कार्य सम्पादित करूँगा। किसी प्रकार की भूल, त्रुटि एवं एकरारनामे के विरुद्ध कार्य सम्पादित होने पर, परिषद् निविदा रद्द करने एवं नियमानुसार निर्णय लेने के लिए स्वतंत्र होगा।

दिनांक -

स्थान -

निविदादाता का हस्ताक्षर



झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

निविदा पत्र (वित्तीय बीड)

1) निविदा आमंत्रित करनेवाले पदाधिकारी का नाम –	सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची।
2) निविदा दाता का नाम एवं पता दूरभाष/मोबाईल न0	
3) वर्ष 2012 की व्यवहृत उत्तरपुस्तिका के लिये 1) कार्यादेश के लिए तकनीकी बीड के कॉलम 5 में अंकित कार्य का व्यौरा के अनुरूप एक मुश्त राशि जो निविदादाता देने हेतु इच्छुक है। 2) प्रति उत्तरपुस्तिका की दर	
4) वर्ष 2013 की व्यवहृत उत्तरपुस्तिका के लिये 1) कार्यादेश के लिए तकनीकी बीड के कॉलम 5 में अंकित कार्य का व्यौरा के अनुरूप एक मुश्त राशि जो निविदादाता देने हेतु इच्छुक है। 2) प्रति उत्तरपुस्तिका की दर	
5) परिषद् एवं जिला कोषागार में उपलब्ध रद्दी कागजात आदि के लिये प्रति किलोग्राम की दर (श्रेडिंग/कटिंग/Weighing सहित)	

निविदादाता का हस्ताक्षर