>kj[k.M vf/kfo| ifj"kn] jkph
JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI
निविदा विवरण एवं शर्त्ते
निविदा संख्या – 88/2012

1. fufonk&

इंटरमीडिएट (प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष वार्षिक एवं सम्पूरक), मध्यमा एवं मदरसा परीक्षा 2013 के लिए इनर वाटर मार्क कागज पर उत्तरपुस्तिकाओं का निर्माण कर झारखण्ड राज्य के विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर पहुँचाने हेतु कागज, वाहन एवं अन्य सभी व्यय तथा कर सहित कार्य के लिए प्रतिष्ठित एवं पंजीकृत मुद्रकों (प्रेस) से दिनांक 17.11.2012 को अपराह्न 1:00 बजे तक निम्नांकित शर्त्तें के साथ मुहर बन्द निविदा आमंत्रित की जाती है। इच्छुक निविदादाता मुहर बन्द निविदा सचिव झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, ज्ञानदीप परिसर नामकुम बड़गावाँ राँची के पद नाम से जमा करेंगे। निविदा प्रपत्र के साथ निविदा विवरण एवं शर्त्तें 10,000 (दस हजार) रू० का बैंक ड्राफ्ट, जो "झारखण्ड अधिविद्य परिषद् फण्ड" राँची के नाम से तथा जो राँची में भुगतेय हो, जमा कर कार्य दिवस में दिनांक 09.11.2012 से 16.11.2012 तक प्राप्त किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र की कीमत वापस नहीं किया जायेगा। निविदा दिनांक 17.11.2012 को 3:00 बजे परिषद् की क्रय समिति के समक्ष खोली जाएगी। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या अपने प्रतिनिधि को उपस्थित रहने का निर्देश दे सकते हैं। आवश्यकता पड़ने पर बिना कारण बताये किसी/सभी निविदाओं को अस्वीकृत करने का अधिकार परिषद् के अध्यक्ष को सुरक्षित है।

2. निर्देश :–

तकनीकि बीड एवं वितीय बीड अलग–अलग लिफाफे में सील कर एक बड़े लिफाफे में रख कर सील कर दिया जाएगा। उक्त लिफाफे पर **"2013 परीक्षा की उत्तरपुस्तिका के निर्माण एवं आपुर्ति हेतु निविदा"** लिखा रहे। निविदा दिनांक 17.11.2012 को 1:00 बजे अपराह्न तक कार्यालय में जमा करेंगे। तकनीकि बीड उसी दिन 3:00 बजे खोला जाएगा। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं। झारखण्ड राज्य में अवस्थित मुद्रणालयों को प्राथमिकता दी जाएगी।

निविदा की दर एवं आवश्यक शर्त्तों की प्रतिपूर्ति प्रपत्र अलग–अलग मुहरबंद लिफाफों में भरें जायें। उन लिफाफों पर अलग–अलग **"उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण हेतु दर"** तथा "**निविदा शर्त्तों की पूर्त्ति**" लिखा रहे। सर्वप्रथम निविदा शर्त्तों की पूर्त्ति हेतु सभी निविदादाताओं के लिफाफे खोले जायेंगे। तकनीकि बीड समीक्षा कर जो निविदादाताएँ वांछित शर्त्तों की पूर्त्ति करेंगे, उन्हीं के वितीय बीड के लिफाफे खोले जायेंगे।

3. निविदा की शर्तें :–

(क) सैद्धांतिक परीक्षा हेतु उत्तरपुस्तिकायें निम्न प्रकार की होगी। उसके लिए उत्तरपुस्तिकाओं के प्रकार के अनुसार प्रति उत्तरपुस्तिका दर अंकित की जाये।

vuekfur l[;k

i. इन्टर प्रथम वर्ष उत्तरपुस्तिका 24 पेज – 16,00,000(सोलह लाख)
(काला स्याही)

ii. इन्टर द्वितीय वर्ष उत्तरपुस्तिका 28 पेज

A कला	(काला स्याही)	12,62,300
B विज्ञान	(लाल स्याही)	7,06,420
C वाणिज्य	(हरा स्याही)	3,67,800
		23,36,520

iii. इन्टर द्वितीय वर्ष उत्तरपुस्तिका 32 पेज

A कला	(काला स्याही)	12,62,300
B विज्ञान	(लाल स्याही)	7,06,420
C वाणिज्य	(हरा स्याही)	3,67,800
		23,36,520

सफेद क्रीम वोभ 65 G.S.M. कागज के साथ वाटर मार्कस JAC मोनोग्राम

iv. इन्टर द्वितीय वर्ष प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका (हरा बैगनी) 8 पेज – 5,50,000
v मदरसा उत्तरपुस्तिका 12 पेज (लाल स्याही) 2,50,000
(वस्तानियाँ + फौकानियाँ)
vi. मदरसा उत्तरपुस्तिका 20 पेज (हरा स्याही) 1,00,000

vii. मदरसा उत्तरपुस्तिका 28 पेज (काला स्याही) 20,000 (बीस हजार)
(आलिम ऑनर्स + फाजिल) 3,70,000
viii मध्यमा (संस्कृत) उत्तरपुस्तिका 20 पेज (काला स्याही) 20,000

सफेद क्रीम वोभ 65 G.S.M. कागज के साथ वाटर मार्कस JAC मोनोग्राम

(ख) सभी उत्तरपुस्तिकाओं का आकार 28 x 22 सें0 मी0 प्रति पृष्ठ का होगा।

(ग) संकायवार/परीक्षावार उत्तरपुस्तिकाओं के आवरण पृष्ठ का रंग तथा उत्तरपुस्तिकाओं का क्रम संख्या अलग–अलग रहेगा।

2. उत्तरपुस्तिका (65 जी0 एस0 एम0) स्टैंडर्ड मिल द्वारा निर्मित क्रीम वोभ पेपर पर होगा। क्रीम वोभ पेपर पर JAC का मोनोग्राम का इनर वाटर मार्क रहेगा, जिससे उत्तरपुस्तिकाओं का निर्माण होगा। निविदा के साथ फुल आकार का पेपर का नमूना भी संलग्न होना चाहिए और साथ में प्रयुक्त कागज आपूर्ति का ब्यौरा संबंधित मिल/पेपर डीलर का ब्योरा देना होगा। जिससे उत्तरपुस्तिका का निर्माण किया जायेगा।

3. निर्मित उत्तरपुस्तिकाओं को आवश्यकताअनुसार झारखण्ड राज्य के अंतर्गत निर्धारित परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा प्रारंभ होने के निर्धारित समय के पूर्व पहुँचाने का दायित्व उत्तरपुस्तिका

निर्माणकर्त्ता का होगा। परीक्षा केन्द्रों की सूची तथा उस पर उत्तरपुस्तिकाओं की आवश्यकता की विवरणी परिषद् द्वारा उन्हें यथा समय उपलब्ध करायी जायेगी।

4. उत्तरपुस्तिकाओं को पहुँचाने के लिए वाहनों की व्यवस्था निविदादाता को ही स्वयं करनी होगी।

5. निविदादाता कागज, विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर आपूर्त्ति करने में होने वाला परिवहन व्यय, उत्तरपुस्तिका निर्माण सहित कुल व्यय (कर सहित) के साथ प्रति उत्तरपुस्तिका दर अपने निविदा में अंकित करेंगे।

6. निविदादाताओं को अग्रधन के रूप में रू0 2,50,000 (दो लाख पचास हजार) का बैंक ड्रॉफ्ट निविदा के साथ संलग्न करना होगा। आपूर्तिकर्त्ता को आदेश निर्गत करने के पूर्व एकरारनामा करने के समय अग्रधन के अतिरिक्त रू0 2,00,000/– (दो लाख) का बैंक ड्राफ्ट प्रतिपूर्त्ति/जमानत की राशि के रूप में जमा करना होगा। सभी राशि बैंक ड्रॉफ्ट, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, फंड, राँची के पदनाम से राँची में भुगतेय होना चाहिए।

7. चयनित निविदादाता को आपूर्त्ति आदेश निर्गत करने से पूर्व आवश्यक कागजात मूल रूप में एकरारनामा करने के समय दिखाना होगा। सभी कागजातों की प्रमाणित छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न होना आवश्यक है।

8. निविदादाता के प्रेस का गत तीन वित्तीय वर्षों में टर्न ओभर कम से कम रू0 1,00,00,000/– (एक करोड़) का प्रतिवर्ष होना चाहिए। इससे संबधित Audited Balance Sheet या Auditor का हस्ताक्षरित प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। वर्ष 2009–10, 2010–11 एवं 2011–12 का Balance Sheet संलग्न करें।

9. आपूर्त्तिकर्त्ता के देयक के आवश्यकतानुसार स्रोत पर आयकर एवं झारखण्ड सरकार द्वारा अनुमान्य वाणिज्य कर की कटौती की जायेगी। यदि आपूर्त्तिकर्त्ता इस दायरे में नहीं आते हों, तो उन्हें इसके लिए आवश्यक प्रमाण देना होगा।

10. प्रथम श्रेणी के दण्डाधिकारी द्वारा सत्यापित अद्यतन आयकर प्रमाण पत्र के साथ तथा वाणिज्य कर प्रमाण पत्र की प्रति निविदा के साथ संलग्न करनी होगी।

11. उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण से पूर्व उन्हें परिषद् से नमूना को अनुमोदित कराना होगा।

12. प्रत्येक निविदादाता का विगत तीन वर्षों के ऐसे सरकारी /अर्द्धसरकारी संस्थानों में ली जानेवाली लोक परीक्षाओं में उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण से संबंधित कार्यों के अनुभव का प्रमाण पत्र देना होगा। निविदादाता अपने मुद्रणालय का पूर्ण ब्यौरा कार्यरत बल के साथ प्रि–प्रेस एवं पोस्ट प्रेस के संबंध में बिन्दुवार ब्यौरा संलग्न करें।

13. निविदादाता के पास उत्तरपुस्तिका के मुद्रण हेतु उपयुक्त साईज के Web Printing Machine होनी चाहिए। Machine होने से संबंधित साक्ष्य के रूप में मशीन क्रय से संबंधित विपत्र संलग्न करें।

14. किसी भी परिस्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।

15. निविदा दिनांक 17.11.2012 को 3:00 बजे अपराह्न परिषद् कार्यालय में खोले जायेंगे।

16. प्रेस/संस्थान के प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकते हैं।

17. उत्तरपुस्तिकाओं का निर्माण एवं आपूर्ति की प्रक्रियाएँ पूर्णरूपेण गोपनीय है। आपूर्ति कर्त्ता इसे सुनिश्चित करेंगे।

18. निर्धारित माप दण्ड के अनुसार उत्तरपुस्तिकाओं का निर्माण एवं आपूर्त्ति की प्रक्रिया पूरी नहीं होने, गोपनीयता भंग होने, गुणवत्ता में कमी पाये जाने की स्थिति में अग्रधन, जमानत राशि परिषद् द्वारा जब्त कर ली जायेगी एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई की जायेगी।

19. प्रत्येक उत्तरपुस्तिका के एक किनारे पर JAC मार्क का परफोरेशन करना होगा।

20. उत्तरपुस्तिका के मुख्य पृष्ठ पर JAC का मोनोग्राम अंकित करना होगा

21. उत्तरपुस्तिका का आवंटित संख्या अंदर आधा पृष्ठों तक भी अंकित करना होगा तथा कुल पृष्ठों में दोनों तरफ नमूनानुसार हासिया अंकित करना होगा।

22. उत्तरपुस्तिका को दो स्थानों पर स्टेपल कर निर्माण करना होगा।

23. उत्तरपुस्तिका का निर्माण एवं परिषद् द्वारा निर्धारित परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा प्रारंभ होने की तिथि से पन्द्रह दिन पहले निश्चित रूप से हस्तगत कराकर प्राप्ति रसीद परिषद् कार्यालय में जमा कर देना होगा।

24. निबंधन J.S.T.

25. आयकर प्रमाण पत्र के रूप में पैन नं0 संलग्न करें।

26. निबंधन S.S.I. यूनिट एवं इंडस्ट्री विभाग से वार्षिक आय–व्यय का ब्योरा (प्रमाण पत्र संलग्न करें।)

27. अग्रधन की राशि D.D. No. जारी करने वाला बैंक का नाम एवं तिथि

28. कागज का ब्योरा (नमूना G.S.M. एवं कागज मिल का प्रमाण पत्र एवं 5 शीट नमूना के रूप में Whiteness (चमक) कागज संलग्न करें)

29. निविदा अभिलेख क्रय रसीद संख्या एवं दिनांक (छाया प्रति संलग्न)

30. निविदादाता का नाम, पता, दूरभाष संख्या, पिन कोड सहित।

31. किसी एक या सभी निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार परिषद् के अध्यक्ष को सुरक्षित है।

32. निविदा सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची के पास जमा होगी।

33. निविदा एवं निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्त्तें मान्य है।

ukV%&जिन निविदादाता का तकनीकी बीड स्वीकार किया जायेगा, उसी निविदादाता का वित्तीय बीड खोला जायेगा। तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड का लिफाफा अलग–अलग मुहरबंद रहेगा। जिसके ऊपर में मोटे अक्षरों में बीड का नाम लिखना अनिवार्य होगा।

यदि निविदादाता को निविदा प्रपत्र में अंकित किसी बिन्दु पर Clarification की आवश्यकता हो तो वे परिषद् कार्यालय से प्राप्त कर सकते हैं।

निविदादाता का हस्ताक्षर

>kj[k.M vf/kfo| ifj"kn] jkph

JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

वर्ष 2013 परीक्षा के उत्तरपुस्तिका निर्माण के लिए निर्धारित शर्त्तें।

(तकनीकि निविदा)

1. अग्रधन की निर्धारित राशि का बैंक ड्राफ्ट — (i) संख्या .... दिनांक ....
   (ii) राशि..

2. (i) निविदादाता के प्रेस का विगत तीन वर्ष का टर्न ओवर (वर्षवार) — (i) ....
   (ii) राशि..
   (iii) राशि..
   (ii) प्रमाण–पत्र संलग्न है/संलग्न नहीं है।

3. (i) आई0 बी0 ए0/आई0 एस0 ओ0 प्रमाण पत्र की संख्या (अगर हो) — (i) ....
   (ii) ....
   (ii) मान्य अवधि — (iii) ....
   (iii) प्रमाण–पत्र संलग्न है/नहीं है। — (iv) ....

4. आयकर रिटर्न तथा VAT /वाणिज्य कर का अद्यतन स्वच्छ प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न है/संलग्न नहीं है।

5. (i) सरकारी/अर्द्धसरकारी संस्थानों द्वारा ली जानेवाली लोक परीक्षा में उत्तरपुस्तिका निमार्ण से संबंधित अनुभव का विवरण। — (i) ....
   (ii) प्रमाण पत्र की प्रति (संलग्न है/नहीं है) — (ii) ....

6. (i) SIS /में निबंधित है या नहीं
   (ii) यदि है तो प्रमाण पत्र संलग्न है/नहीं है

7. वाणिज्य कर में निबंधित में स्थित इकाई या राज्य के बाहर उत्पादनरत इकाई के स्थानीय कारपोरेट कार्यालय/स्थानीय कार्यालय/एजेन्ट/प्राधिकृत डीलर हैं, का प्रमाण पत्र हैं या नहीं।

8. निविदादाता अपने मुद्रणालय का पूर्ण ब्यौरा कार्यरत बल के साथ प्रि–प्रेस एवं पोस्ट प्रेस के संबंध में बिन्दुवार ब्यौरा संलग्न करें।

इसके अतिरिक्ति निविदा सूचना में अंकित शर्त की पूर्ति हेतु सभी प्रमाण पत्र की स्वअभिप्रमाणित छायाप्रति एवं सूची संलग्न करें।
संलग्न है/संलग्न नहीं है।
निविदा एवं निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्तें मान्य है।

तिथि

हस्ताक्षर

प्रेस

>kj[k.M vf/kfo| ifj"kn] jk¡ph

mÙkjiqfLrdk dk fuekZ.k gsrq nj

¼foÙkh; fufonk½

1- Ádk'kd dk uke---

2- Ádk'kd dk iathdj.k la[;k ¼Nk;kÁfr layXu½ --

3- vxzlj/ku dh jkf'k-----------------------------------Mªk¶V la[;k--

fnukad -------------------------------------- cSad dk uke ---

1.	इन्टरमीडिएट प्रथम वर्ष कला, विज्ञान, वाणिज्य सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 24 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
2.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष कला सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 28 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
3.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष विज्ञान सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 28 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
4.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष वाणिज्य सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 28 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
5.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष कला सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 32 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
6.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष विज्ञान सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 32 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
7.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष वाणिज्य सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 32 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....

8.	इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष प्रायोगिक सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 8 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
9.	मदरसा (वस्तानियाँ एवं फोकानियाँ) सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 12 पेज 28 cm x 22 cm 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
10.	मदरसा (आलिम (प्रि0) एवं मौलवी) सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 20 पेज 28 cm x 22 cm 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
11.	मदरसा (आलिम (प्रतिष्ठा) एवं फाजिल) सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 28 पेज 28 cm x 22 cm 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
12.	मध्यमा सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका	—	लाइनदार 20 पेज 28 cm x 22 cm 65 G.S.M. क्रीम वोभ i. वाटर मार्क दर प्रति हजार .... ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार ....
13.	निविदादाता का नाम, पता, दूरभाष सं0, पिन कोड सहित	—	

'kÙkZ &

(क) अस्पष्ट एवं सशर्त्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।

(ख) उत्तरपुस्तिका की छपाई का नमूना एवं आकार आदि परिषद् कार्यालय में किसी कार्य दिवस में देखा जा सकता है।

(ग) उत्तरपुस्तिका के मुख पृष्ठ पर मुद्रण की विषय परिषद् कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

(घ) उत्तरपुस्तिका का मुद्रण इन्टर f}rh; o"kZ के लिए विज्ञान संकाय के लिए लाल रंग से, वाणिज्य संकाय के लिए हरे रंग से तथा कला संकाय के लिए काले रंग से होगा। इन्टर iFke o"kZ के तीनों संकायों की उत्तरपुस्तिकाएँ काले रंग में तथा enjlk ds rhuksa izdkj

उत्तरपुस्तिकाएँ अलग–अलग नमूनानुसार रंगों, में e/;ek dky: रंग में तथा i:k;ks fxd fo"k; की उत्तरपुस्तिकाओं का मुद्रण नीले रंग में होगा।

(ङ) द्वितीय वर्ष सैद्धांतिक विषयों की उत्तरपुस्तिकाएँ 32 एवं 28 पृष्ठों एवं इन्टर प्रायोगिक परीक्षा की 8 पृष्ठों की होगी। इन्टर प्रथम वर्ष 24 पृष्ठ, मदरसा सैद्धांतिक 12 पृष्ठ, 20 पृष्ठ, 28 पृष्ठ एवं मध्यमा (संस्कृत) 20 पृष्ठों की होगी।

(च) वाटर मार्क एवं बिना वाटर मार्क की उत्तरपुस्तिकाओं की दर अंक एवं शब्दों में साफ–साफ अंकित किया जाये। निविदा दर मे सभी प्रकार के राज्य एवं केन्द्रीय कर तथा परिवाहन चार्ज शामिल रहेगा।

(छ) अन्य शर्त्त एवं व्यौरा संलग्न निविदा सूचना के अनुरूप उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कमी/वृद्धि हो सकती है। परंतु nj esa cnyko dk dksbZ nkok ekU; ugha gksxkA

(ज) निविदा निविदादाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष (अगर वे उपस्थित रहना चाहें) दिनांक 17.11.2012 को 3:00 बजे अपराह्न खोली जाएगी।

(झ) परिषद् के अध्यक्ष को बिना कारण बताये निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार संपूर्ण रूप से सुरक्षित रहेगा।

निविदादाता का हस्ताक्षर