



# झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

## अल्पकालीन पुर्ननिविदा सूचना विज्ञप्ति संख्या ...../2012

एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि परिषद् में विभिन्न प्रकार की सामग्रियों के क्रय हेतु दर निर्धारण के लिए निविदा प्रपत्र में अंकित शर्तों के अधीन पंजीकृत, प्रतिष्ठित, अधिकृत विक्रेता एवं स्थापित प्रतिष्ठानों से मुहरबन्द लिफाफा में निविदा आमंत्रित किया जाता है। यह दर निविदा खोलने की तिथि से एक वर्ष तक मान्य रहेगा और आवश्यकता अनुसार सामग्रियों की क्रय हेतु कार्यालय आदेश निर्गत किया जाएगा। साथ ही आवश्यकता को देखते हुए अगली निविदा प्रकाशित होने तक अनुमोदित दर को लागू रखा जा सकता है। निविदा प्रपत्र सामग्रियों की सूची आदि परिषद् कार्यालय में दिनांक 22.03.2012 से 29.03.2012 तक प्रत्येक कार्य दिवस को अपराह्न 04.00 बजे तक रु0 2000/- (दो हजार रुपये) मात्र का बैंक ड्राफ्ट जमा कर प्राप्त किया जा सकता है। बैंक ड्राफ्ट “झारखण्ड अधिविद्य परिषद् फण्ड” के नाम से किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का हो सकता है एवं राँची में देय होगा। यह वापस नहीं की जाएगी। (Non Refundable) इच्छुक निविदादाता दिनांक 30.03.2012 के अपराह्न 01.00 बजे तक सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद् के कार्यालय में निविदा जमा कर सकते हैं। निविदा दिनांक 30.03.2012 को अपराह्न 03.00 बजे क्रय समिति के समक्ष खोली जायेगी। निविदा खोलने के समय निविदादाता स्वयं या उनके द्वारा प्राधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित रह सकते हैं।

**नोट :-**निविदा प्रपत्र को परिषद् के वेबसाइट [www.jac.nic.in](http://www.jac.nic.in) से भी डाउनलोड किया जा सकता है। निविदा प्रपत्र अगर परिषद् के वेबसाइट से डाउनलोड किया जाता है तो ऐसी परिस्थिति में निविदा प्रपत्र का मूल्य 2000/- (दो हजार) रु० का बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा।

अध्यक्ष के आदेश से,

सचिव  
झारखण्ड अधिविद्य परिषद्,  
राँची

# झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

## तकनीकि निविदा प्रपत्र

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची कार्यालय में लेखन सामग्रियों को क्रय हेतु दर निर्धारण के लिए पंजीकृत प्रतिष्ठित अधिकृत विक्रेता एवं स्थापित प्रतिष्ठानों से मुहर बन्द निविदा आमंत्रित की जाती है। लेखन सामग्रियों का विवरण Specification के साथ अलग से निविदा प्रपत्र के रूप में संलग्न है।

1.	निविदाता संस्थान का नाम एवं पता :- दूरभाष संख्या :- मोबाईल संख्या :-		
2.	PAN/TAN No. :- JST No./ Tin No. :-	-	
3.	निविदा प्राप्त करने की तिथि एवं समय	-	दिनांक 22.03.2012 से 29.03.2012 अपराह्न 4.00 बजे तक
4.	निविदा प्राप्त करने का स्थान	-	सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची का कार्यालय कक्ष।
5.	निविदा खोलने की तिथि, समय एवं स्थान	-	दिनांक 30.03.2012 समय :- 03.00 बजे अपराह्न स्थान :- सचिव कक्ष
6.	सिक्युरिटी मनी (अग्रधन राशि)	-	Rs 10,000/- (दस हजार) रु० का “झारखण्ड अधिविद्य परिषद् कोष” राँची के नाम से बैंक ड्राफ्ट किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का होगा एवं राँची में भुगतान होगा। साथ ही पूर्व में प्रकाशित निविदा संख्या 17/2012 दिनांक 02.03.2012 के आलोक में निविदादाताओं द्वारा 10,000/- (दस हजार) रु० का अग्रधन राशि जमा किया गया था। यदि वे पुनः इस निविदा के आलोक में निविदा देते हैं तो उन्हें अग्रधन की राशि 10,000/- (दस हजार) पुनः देय नहीं होगा।
7.	कार्य का ब्योरा	-	कार्यालय से प्राप्त सूची के अनुसार स्टेशनरी आदि की आपूर्ति परिषद् कार्यालय में करना होगा। लेखन सामग्री मात्रा एवं सामग्री की गुणवत्ता एवं Specification प्राप्त कराई गई सूची के अनुरूप होगा।
8.	कार्य सम्पादन की अवधि (15 दिनों के अन्दर)	-	कार्यादेश निर्गत करने के पूर्व 100/-रु० स्टाम्प पर आपूर्ति की जा रही सामग्री की अदद/मात्रा एवं निविदा में दी गई शर्तों तथा निविदा के साथ दिये गये नमूने के अनुरूप सामग्री के आपूर्ति नहीं होने की स्थिति में कम आपूर्ति को पूरा करना तथा गुणवत्ता एवं नमूने के अनुरूप सामग्री बदल कर आपूर्ति करने हेतु एक एकरारनामा करना होगा एवं कार्यादेश निर्गत करने की तिथि से 15 दिनों के अन्दर सामानों की आपूर्ति करनी होगी।

9.	निविदा के साथ जमा किये जाने वाले कागजात	-	पैन कार्ड, अद्यतन बिक्रीकर का स्वच्छता प्रमाण पत्र, कार्य अनुभव संबंधी प्रमाण पत्र, सिक्यूरिटी मनी की राशि का बैंक ड्राफ्ट तथा विगत तीन वर्ष का बैंक स्टेटमेन्ट, निविदादाता का पूर्ण पता (साक्ष्य सहित) कंडिका 12-में अंकित शर्तों के अनुरूप कागजात।
10.	दर मुहरबंद लिफाफे में (तकनीकी बीड से अलग)	-	सामग्रियों का दर, सामग्री के लिए Specification एवं प्रति पीस/दर्जन/सैकड़ा एवं लिफाफा के लिए दर प्रति पीस के लिए अंकित होना चाहिए। प्रत्येक आइटम के लिए एक ही दर अंकित किया जाएगा। किसी प्रकार की कटिंग एवं ओभर राईटिंग होने पर निविदा पर विचार नहीं किया जाएगा। निविदित दर में सभी कर राज्य एवं केन्द्रीय कर तथा परिवहन भाड़ा शामिल रहेगा। प्रत्येक आइटम की दर अंकित होना आवश्यक है।
11.	भुगतान	-	निर्धारित गुणवत्ता के ब्राण्ड के अनुरूप आपूर्ति समय सीमा के अन्दर किये जाने के 15 दिनों के अन्दर 80 प्रतिशत भुगतान कर दिया जायेगा। शेष 20 प्रतिशत भुगतान गुणवत्ता की जाँच के बाद एक माह के अन्दर किया जायेगा। भुगतान के समय विपत्र से विक्री कर एवं आयकर की कटौती नियमानुसार की जायगी, गुणवत्ता में कमी पाये जाने पर सामग्री प्राप्त नहीं किया जाएगा। परिषद् को अपने स्तर से निर्णय लेने का अधिकार सुरक्षित रहेगा, तथा निविदा शर्त के उल्लंघन की स्थिति में अग्रधन राशि जब्त (Forfeit) कर ली जाएगी।
12.	निविदा की शर्तें	-	1. निविदा दो भागों में होगा, तकनीकी एवं वित्तीय भाग। प्रत्येक निविदा दाता को दो अलग-अलग लिफाफों में निविदा भरकर समर्पित करना होगा। दोनों लिफाफे के उपर सुस्पष्ट एवं मोटे अक्षरों में वित्तीय भाग एवं तकनीकी भाग अंकित करना आवश्यक है। लिफाफा पर विज्ञप्ति संख्या एवं फर्म का नाम अंकित किया जायेगा। दोनों लिफाफों को एक बड़ा लिफाफा में बन्द कर मुहर बंद कर जमा करना होगा। 2. परिषद् को निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार पूर्ण रूपेण सुरक्षित रहेगा। 3. अस्पष्ट एवं सशर्त निविदाएँ नहीं ली जायेगी। 4. लिफाफों, रजिस्टर के साईज एवं छपाई का नमूना परिषद् कार्यालय में किसी भी कार्य दिवस में देखा जा सकता है तथा परिषद् कार्यालय द्वारा निर्गत सूची को निविदादाताओं द्वारा प्राप्त किया जा सकता है।
13		-	5. प्रत्येक निविदादाता अग्रधन के रूप में कुल 10,000/- (दस हजार) रुपये का बैंक ड्राफ्ट जो <b>झारखण्ड अधिविद्य परिषद् फंड</b> के नाम से किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का हो सकता है एवं तकनीकी बीड के साथ संलग्न होगा।

14		-	6. तकनीकी बीड स्वीकार होने पर ही वित्तीय बीड खोला जायेगा।
15		-	7. एक निविदादाता द्वारा एक ही निविदा जमा किया जा सकेगा।
16		-	8. इच्छुक निविदादाता दिनांक 30.03.2012 को 01.00 (एक) बजे अपराहन तक निविदा जमा कर सकते हैं। निर्धारित समयावधि के उपरांत किसी भी निविदादाता का निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा।
17		-	9. निविदा दाता का अपना फर्म एवं पूर्व में इस प्रकार के कार्य करने का कम से कम तीन वर्षों का अनुभव होना आवश्यक होगा। साथ ही वार्षिक टर्न ओभर कम से कम पाँच लाख रुपये का साक्ष्य संलग्न करना आवश्यक होगा।

**सचिव  
झारखण्ड अधिविद्य परिषद्,  
राँची**

## Lkexh dh I ph

Sl. No.	Name of item	Specification	Unit rate/ piece/ pkt/ bunch
1	Bora (jute)	100 kg	Piece
2	Bora (plastic)	50 kg	Piece
3	Carbon for pencil	(Kores) 210 x 330 m.m	Pkt
4	Carbon a3 size pencil	(Kores) 420 x 330 m.m	Pkt
5	Candle	Big	Piece
6	Call bell (Codeless)	Best quality	Piece
7	Damper (water)	Kbi (Best quality)	Piece
8	Driver log book	9"x7" (laser paper)	Piece
9	Envelope 9"x4"	Size 9"x4"	Piece
10	Envelope 12"x10"	Size 12"x10"	Piece
11	Envelope 16"x12"	Size 16"x12"	Piece
12	Eraser (rubber)	(apsara non-dust)	Piece
13	File board (thick)	(kores) jac printing 14"x12"	Piece
14	Feviquick stick	8 gm.	Piece
15	Gum 150 ml	(camel) 150 ml	Piece
16	Gum 300 ml	(camel) 300 ml	Piece
17	Pin	King co. Stainl less 100 gm	Pkt
18	Pin cussion	Best quality	Piece
19	Pen dot	Linc smart G.L.	Piece
20	Pen Add Jel (Linc Executive)	Add gel	Piece
21	Pen stand four holder	Kbi (plastic)	Piece
22	Pen stand two holder	Kbi (plastic)	Piece
23	Plain paper jista	16"x26" (40gsm)	Jista
24	Register 2 qr	2qr	Piece
25	Register 4 qr	4qr	Piece
26	Register 8 qr	8qr	Piece
27	Rulled paper jista	16"x26" (40gsm)	Jista
28	Rubber band (Big to Small)	Big size (nylon)	Kg
29	Refill dot	Linc smart g.l.	Piece
30	Refill add jel (Linc Executive 0.5 MM)	Addgel	Piece
31	Stamppad (big)	Ashok	Piece
32	Stamppad (small)	Ashok	Piece
33	Stamp pad ( medium)	Ashok	Piece
34	Sealing wax	Best quality	Pkt
35	Sutli	Jute	Kg
36	Signature pad	Best quality	Piece
37	Tag	Best quality	Pur piece
38	Arch file	Grauity (big)	Piece

39	Calculator	12 digit	Piece
40	Computer cartridge	Hp 49 a printer	Piece
41	Computer cartridge	Hp 36 a printer	Piece
42	Computer cartridge	Cannon 303 printer	Piece
43	Computer cartridge	Hp laser jet 88 a printer	Piece
44	CD (Blank & With Cover)	(with cover)	Piece
45	Colin	500 ml	Piece
46	Letter pad	Grauity (8-5"x5")	Piece
47	Note Book (Spiral Binding)	(8"x4")	Piece
48	Duster (Cleaning Cloth)	Big (24"x24")	Piece
49	Dustbin	Cello (std size)	Piece
50	Folder	My bag 14"x10"	Piece
51	Folder best quality	15"x11" (best quality)	Piece
52	Glass	200ml	Piece
53	Guard file	Best quality	Piece
54	High lighter	Best quality	Piece
55	Jharu nariyal		Piece
56	Jharu phool		Piece
57	Jhol jharu		Piece
58	Knife	Big size	Piece
59	Marker pen (cd)	Best quality	Piece
60	Matches	Aim	Piece
61	Packing paper	Brown	Piece
62	Room freshner	Premium	Piece
63	Stapler maching (big)	Kangroo 3(24/6)/35(26/6)	Piece
64	Stapler maching (small)	Kangroo	Piece
65	Stapler pin (big)	No 24/6 kangroo	Piece
66	Stapler pin (small)	Kangaro no 10	Pkt
67	Scale	Faber castle / natraj	Piece
68	Scissor	Big (gem)	Piece
69	Toner phaser 3100 MFP Xerox	Mod. Phaser 3100 MFP	Piece
70	Toner ricoh mp2000 LE (12300)	Mod. Ricoh 1230D	Piece
71	Toner ricoh 3350 MP 13 (23200)	Mod. Ricoh 2320D	Piece
72	Toner ricoh mp 4000 B (2025) fax	Toner 4500 S	Piece
73	Vim powder	1 kg	Kg
74	Xerox paper A4 size	75 gsm century copler bq(500 sheet)	Pkt
75	Xerox paper FS size	75 gsm century copler bq(500 sheet)	Pkt

76	Xerox paper A3 size	75 gsm century copler bq(500 sheet)	Pkt
77	Pen drive	4 gb transcend or equivalent	Piece
78	Pen drive	8 gb transcend or equivalent	Piece
79	Dvd (RW)	Good quality 5 dvd in a pkt.	Pkt
80	Yellow cloth duster	18" x 18" good quality	Pkt
81	Sign pen (sketch pen)	Best quality	Pkt
82	Phenyle	White & black	5 lt.
83	Harpic		1 lt.
85	Odo nil		Pkt
86	Phenyle ball		Pkt
87	Wiper brush		Per piece
88	Toilet brush		Per piece
89	Acid		5 lt.
90	Lifeboy soap	Small size	Per piece
91	Lifeboy hand wash		Per piece
92	Gestetner – cp 6346	Copy printer ink – cpi 12	Per piece
93	Gestetner – cp	Master paper	Pkt
94	Punch Machine	Single Hole Kores	Per piece
96	Envelope	Size 11"x 8"	Per piece
97	Dust Mop		Per piece
98	Plastic Cover	(With Stick)	
99	Plastic Cover	(With 2 side open)	
100	Paper Cutter Machine		
101	Fibre (brass letter)	(name plate)	
102	Conference Pad	8"x5"	
103	Paper Weight		
104	Paper Markers	(Flag)	
105	Clip (Giant)		
106	Ink Paid		
107	Franking Machine	Ink (RED)	
108	Hit Spray	Black	

**सचिव**  
**झारखण्ड अधिविद्य परिषद्,**  
**राँची**