



झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

अल्पकालीन पुनर्निविदा सूचना

विज्ञप्ति संख्या 116/2009

पूर्व विज्ञप्ति सं० 108/2009 के द्वारा आमंत्रित निविदा को रद्द किया जाता है।

इंटरमीडिएट (प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष एवं वार्षिक, पूरक/सम्पूरक) एवं मदरसा परीक्षा 2010 के लिए 65 जी०सी०एम० क्रीम वोभ कागज से 28 से.मी. X 22 से.मी. आकार की 28 पृष्ठों, 24 पृष्ठों, 20 पृष्ठों एवं 12 पृष्ठों, की उत्तरपुस्तिकाओं का मुद्रण कर राज्य के सभी अवस्थित परीक्षा केन्द्रों या परिषद् के राँची एवं दुमका क्षेत्रीय कार्यालय में निदेशानुसार आपूर्ति करने हेतु प्रतिष्ठित/अनुभवी/आई.एस.ओ. प्रमाण पत्र प्राप्त मुद्रकों से निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र का मूल्य 10,000/- (दस हजार रुपये) निर्धारित है, जो लौटाने योग्य नहीं है। बैंक ड्राफ्ट "झारखण्ड अधिविद्य परिषद् फण्ड" जो राँची में भुगतये होगा, परिषद् में जमाकर कार्य दिवसों में कार्यालय से दिनांक 16.12.2009 से 18.12.2009 तक प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, कार्यालय कक्ष में दिनांक 29.12.2009 के 12.00 बजे मध्याह्न तक प्राप्त की जाएगी और उसी दिन 03.00 बजे अपराह्न को खोली जाएगी। मुद्रकों के प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकते हैं। झारखण्ड राज्य में अवस्थित मुद्राणालयों को प्राथमिकता दी जाएगी।

निविदा की दर एवं आवश्यक शर्तों की प्रतिपूर्ति प्रपत्र अलग-अलग मुहरबंद लिफाफों में भरे जायें। उन लिफाफों पर अलग-अलग "उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण हेतु दर" तथा "निविदा शर्तों को पूर्ति" लिखा रहे। पहले निविदा शर्तों की पूर्ति हेतु सभी निविदादाताओं के लिफाफे खोले जायेंगे। उसकी समीक्षा कर जो निविदादाताओं वांछित शर्तों की पूर्ति करेंगे, उन्ही के "उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु दर" के लिफाफे खोले जायेंगे।

संबंधित अन्य कागजात तथा उपर्युक्त निर्देशित दोनों लिफाफें एक बड़े लिफाफे में मुहरबंद कर जमा करें जिस पर लिखा रहे "परीक्षा की उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु निविदा"।

कार्यों का ब्योरा एवं शर्तें निविदा प्रपत्र (तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड) के साथ संलग्न है। उत्तरपुस्तिकाओं का नमूना कार्य अवधि में देखा जा सकता है। परिषद् के अध्यक्ष को बिना कारण बताए निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार पूर्णरूपेण सुरक्षित रहेगा।

नोट:- निविदा प्रपत्र को परिषद् के वेबसाइट www.jac.nic.in से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

निविदा प्रपत्र अगर परिषद् के वेबसाइट से डाउनलोड किया जाता है तो ऐसी परिस्थिति में प्रपत्र का मूल्य Rs. 10,000/- (दस हजार रु०) का बैंक ड्राफ्ट निविदा प्रपत्र के साथ जमा करना होगा।

अध्यक्ष के आदेश से

ह०/-

सचिव

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्,
राँची



झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची JHARKHAND ACADEMIC COUNCIL, RANCHI

निविदा विवरण एवं शर्तें

निविदा संख्या- 116/2009

इंटरमीडिएट (प्रथम वर्ष एवं द्वितीय वर्ष वार्षिक एवं पूरक/सम्पूरक) एवं मदरसा परीक्षा 2010 के लिए 65 जी0एस0एम0 क्रीम वोभ कागज से 28 से.मी. X 22 से.मी. आकार की 28 पृष्ठों, 24 पृष्ठों, 20 पृष्ठों, एवं 12 पृष्ठों, की उत्तरपुस्तिकाओं का मुद्रण कर राज्य के सभी जिलों में अवस्थित परीक्षा केन्द्रों तथा परिषद् के राँची एवं दुमका क्षेत्रीय कार्यालय में निदेशानुसार आपूर्ति करने हेतु प्रतिष्ठित/अनुभवी/आई.एस.ओ. प्रमाण पत्र प्राप्त मुद्रकों से निविदा आमंत्रित की जाती है। निविदा प्रपत्र का मूल्य 10,000/- (दस हजार रुपये) निर्धारित है, जो लौटाने योग्य नहीं है। बैंक ड्राफ्ट "झारखण्ड अधिविद्य परिषद् फण्ड" जो राँची में भुगतये होगा, परिषद् में जमा कर कार्य दिवसों में कार्यालय से दिनांक 16.12.2009 से 18.12.2009 तक प्राप्त की जा सकती है। निविदा प्रपत्र सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद् राँची कार्यालय कक्ष में दिनांक 29.12.2009 के 12.00 बजे मध्याह्न तक प्राप्त की जाएगी और उसी दिन 3 बजे अपराह्न खोली जाएगी। मुद्रकों के प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकते हैं। झारखण्ड राज्य में अवस्थित मुद्रणालयों को प्राथमिकता दी जाएगी।

निविदा की दर एवं आवश्यक शर्तों की प्रतिपूर्ति प्रपत्र अलग-अलग मुहरबंद लिफाफों में भरे जायें। उन लिफाफों पर अलग-अलग "उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण हेतु दर" तथा "निविदा शर्तों को पूर्ति" लिखा रहे। पहले निविदा शर्तों की पूर्ति हेतु सभी निविदादाताओं के लिफाफे खोले जायेंगे। उसकी समीक्षा कर जो निविदादाता वांछित शर्तों की पूर्ति करेंगे, उन्हीं के "उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु दर" के लिफाफे खोले जायेगे।

संबंधित अन्य कागजात तथा उपर्युक्त निर्देशित दोनों लिफाफे एक बड़े लिफाफे में मुहरबंद कर जमा करें जिसपर लिखा रहे "परीक्षा की उत्तरपुस्तिकाओं के मुद्रण हेतु निविदा"।

1. निबंधन J.S.T.
2. आयकर प्रमाण पत्र के रूप में पैन नं0 संलग्न करें।
3. निबंधन S.S.I. यूनिट एवं इंडस्ट्री विभाग से वार्षिक आय-व्यय का ब्योरा (प्रमाण पत्र संलग्न करें।)
4. अग्रधन की राशि D.D. No. जारी करने वाला बैंक का नाम एवं तिथि
5. कागज का ब्योरा (नमूना G.S.M. एवं कागज मील का प्रमाण पत्र एवं 5 शीट नमूना के रूप में संलग्न करें)
6. निविदा अभिलेख क्रय रसीद संख्या एवं दिनांक (छाया प्रति संलग्न)
7. निविदादाता का नाम, पता, दूरभाष संख्या, पिन कोड सहित।

निविदा की शर्तें एवं उत्तरपुस्तिकाओं का स्पेसिफिकेशन :-

1. (क) सैद्धांतिक परीक्षा हेतु उत्तरपुस्तिकायें निम्न प्रकार की होगी। उसके लिए उत्तरपुस्तिकाओं के प्रकार के अनुसार प्रति उत्तरपुस्तिका दर अंकित की जाये।

अनुमानित संख्या

- | | | |
|--|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> i. इन्टर प्रथम वर्ष उत्तरपुस्तिका 24 पेज – 16,00,000(सोलह लाख)
(काला स्याही) ii. इन्टर द्वितीय वर्ष उत्तरपुस्तिका 28 पेज – 21,21,000 (इक्कीस लाख
इक्कीस हजार) | } | <p>सफेद क्रीम वोभ 65
G.S.M. कागज के साथ
वटर मार्कस JAC
मोनोग्राम</p> |
|--|---|--|

A कला	(काला स्याही)	11,76,000
B विज्ञान	(लाल स्याही)	5,95,000
C वाणिज्य	(हरा स्याही)	<u>3,50,000</u>
		21,21,000

- | | | |
|---|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> iii. इन्टर द्वितीय वर्ष प्रायोगिक उत्तरपुस्तिका (हरा बैगनी) 8 पेज – 3,50,000 iv मदरसा उत्तरपुस्तिका 12 पेज (लाल स्याही) 2,50,000
(वस्तानियाँ + फौकानियाँ) V मदरसा उत्तरपुस्तिका 20 पेज (हरा स्याही) 75,000 vi मदरसा उत्तरपुस्तिका 28 पेज (काला स्याही) <u>15,000 (पन्द्रह हजार)</u>
(आलिम ऑनर्स + फाजिल) | } | <p>सफेद क्रीम वोभ 65
G.S.M. कागज के
साथ वटर मार्कस
JAC मोनोग्राम</p> |
|---|---|--|

(ख) सभी उत्तरपुस्तिकाओं का आकार 28 x 22 सें0 मी0 प्रति पृष्ठ का होगा।

(ग) संकायवार/परीक्षावार उत्तरपुस्तिकाओं के आवरण पृष्ठ का रंग तथा उत्तरपुस्तिकाओं का क्रम संख्या अलग-अलग रहेगा।

2. उत्तरपुस्तिका (65 जी0 एस0 एम0) स्टैंडर्ड मील द्वारा निर्मित क्रीम वोभ पेपर पर होगा। क्रीम वोभ पेपर पर JAC 2010 का मोनोग्राम का इनर वाटर मार्क रहेगा, जिससे उत्तरपुस्तिकाओं का निर्माण होगा। निविदा के साथ फुल आकार का पेपर का नमूना भी संलग्न होना चाहिए। जिससे उत्तरपुस्तिका का निर्माण किया जायेगा।
3. निर्मित उत्तरपुस्तिकाओं को आवश्यकताअनुसार झारखण्ड राज्य के अंतर्गत निर्धारित परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा प्रारंभ होने के निर्धारित समय के पूर्व पहुँचाने का दायित्व उत्तरपुस्तिका निर्माणकर्ता का होगा। परीक्षा केन्द्रों की सूची तथा उस पर उत्तरपुस्तिकाओं की आवश्यकता की विवरणी परिषद् द्वारा उन्हें यथा समय उपलब्ध करायी जायेगी।
4. उत्तरपुस्तिकाओं को पहुँचाने के लिए वाहनों की व्यवस्था भी निविदादाता को ही स्वयं करनी होगी।
5. निविदादाता कागज, विभिन्न परीक्षा केन्द्रों पर आपूर्ति करने में होने वाला परिवहन व्यय, उत्तरपुस्तिका निर्माण सहित कुल व्यय (कर सहित) के साथ प्रति उत्तरपुस्तिका दर अपने निविदा में अंकित करेंगे।
6. निविदादाताओं को अग्रधन के रूप में ₹0 2,50,000 (दो लाख पचास हजार) का बैंक ड्रॉफ्ट निविदा के साथ संलग्न करना होगा। आपूर्तिकर्ता को आदेश निर्गत करने के पूर्व एकरारनामा करने के समय अग्रधन के अतिरिक्त ₹0 2,00,000/- (दो लाख) का बैंक ड्रॉफ्ट प्रतिपूर्ति/जमानत की राशि के रूप में जमा करना होगा। सभी राशि बैंक ड्रॉफ्ट, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, फंड, राँची के पदनाम से राँची भुगतेय होना चाहिए।
7. चयनित निविदादाता को आपूर्ति आदेश निर्गत करने से पूर्व आवश्यक कागजात मूल रूप में एकरारनामा करने के समय दिखाना होगा। सभी कागजातों की प्रमाणित छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न होना आवश्यक है।
8. निविदादाता के प्रेस का गत तीन वित्तीय वर्षों में टर्न ओवर कम से कम ₹0 1,00,00,000/- (एक करोड़) का प्रतिवर्ष होना चाहिए। इससे संबंधित Audited Balance Sheet या Auditor का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा। वर्ष 2006-07, 2007-08, 2008-09 का Balance Sheet संलग्न करें।
9. आपूर्तिकर्ता के देयक के आवश्यकतानुसार स्रोत पर आयकर एवं झारखण्ड सरकार द्वारा अनुमान्य वाणिज्य कर की कटौती की जायेगी। यदि आपूर्तिकर्ता इस दायरे में नहीं आते हों, तो उन्हें इसके लिए आश्यक प्रमाण देना होगा।
10. प्रथम श्रेणी के दण्डाधिकारी द्वारा सत्यापित अद्यतन आयकर रिटर्न तथा वाणिज्य कर प्रमाण पत्र की प्रति निविदा के साथ संलग्न करनी होगी।

11. उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण से पूर्व उन्हें परिषद् से नमूना को अनुमोदित कराना होगा।
12. प्रत्येक निविदादाता का विगत तीन वर्षों के ऐसे सरकारी /अर्द्धसरकारी संस्थानों में ली जानेवाली लोक परीक्षाओं में उत्तरपुस्तिकाओं के निर्माण से संबंधित कार्यों के अनुभव का प्रमाण पत्र देना होगा। निविदादाता अपने मुद्रणालय का पूर्ण ब्यौरा कार्यरत बल के साथ प्रि – प्रेस एवं पोस्ट प्रेस के संबंध में बिन्दुवार ब्यौरा संलग्न करें।
13. निविदादाता के पास उत्तरपुस्तिका के मुद्रण हेतु उपयुक्त साईज के Web Printing Machine होनी चाहिए। Machine होने से संबंधित साक्ष्य के रूप में मशीन क्रय से संबंधित विपत्र संलग्न करें।
14. किसी भी परिस्थिति में अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।
15. निविदा दिनांक 29/12/2009 को 3.00बजे अपराह्न परिषद् कार्यालय में खोले जायेंगे।
16. प्रेस/संस्थान के प्रतिनिधि निविदा खोलने के समय उपस्थित रह सकते हैं।
17. उत्तरपुस्तिकाओं का निर्माण एवं आपूर्ति की प्रक्रिया पूरी नहीं होने, गोपनीयता भंग होने, गुणवत्ता में कमी पाये जाने की स्थिति में अग्रधन, जमानत राशि परिषद् द्वारा जब्त कर ली जायेगी एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई की जायेगी।
18. प्रत्येक उत्तरपुस्तिका के एक किनारे पर JAC मार्क का परफोरेशन करना होगा।
19. उत्तरपुस्तिका के अंदर पृष्ठ की संख्या अंकित करना होगा।
20. उत्तरपुस्तिका का निर्माण एवं परिषद् द्वारा निर्धारित परीक्षा केन्द्रों पर परीक्षा प्रारंभ होने की तिथि से पन्द्रह दिन पहले निश्चित रूप से हस्तगत कराकर प्राप्ति रसीद परिषद् कार्यालय में जमा कर देना होगा।
21. किसी एक या सभी निविदाओं को बिना कारण बताये अस्वीकृत करने का अधिकार परिषद् के अध्यक्ष को सुरक्षित है।
22. निविदा सचिव, झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची के पास जमा होगी।
23. निविदा एवं निविदा प्रपत्र में अंकित सभी शर्तें मान्य है।

नोट:—जिन निविदादाता का तकनीकी बीड स्वीकार किया जायेगा, उसी निविदादाता का वित्तीय बीड खोला जायेगा। तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड का लिफाफा अलग-अलग मुहरबंद रहेगा। जिसके ऊपर में मोटे अक्षरों में बीड का नाम लिखना अनिवार्य होगा।

निविदादाता का हस्ताक्षर

झारखण्ड अधिविद्य परिषद्, राँची

वित्तीय बीड

1. इन्टरमीडिएट प्रथम वर्ष कला, विज्ञान, वाणिज्य सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका – लाइनदार 24 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ
i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार :—
2. इन्टरमीडिएट द्वितीय वर्ष कला, विज्ञान, सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका – लाइनदार 28 पेज 28 cm. x 22 cm. 65 G.S.M. क्रीम वोभ
i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार :—
3. मदरसा सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका G.S.M. – लाइनदार 12 पेज, 20 पेज, 28 पेज 28 cm x 22 cm 65 क्रीम वोभ
i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार :—
4. मध्यमा सैद्धांतिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका – लाइनदार 20 पेज 28 cm x 22 cm 65 G.S.M. क्रीम वोभ
i. वाटर मार्क दर प्रति हजार :—
ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार :—
5. इन्टरमीडिएट द्वितीयवर्ष प्रायोगिक परीक्षा की उत्तरपुस्तिका— लाइनदार 8पेज 28cm x 22 cm 65 G.S.M. क्रीम वोभ
i. वाटर मार्क दर प्रति हजार
ii. बिना वाटर मार्क दर प्रति हजार:—
6. निविदादाता का नाम, पता, दूरभाष सं०, पिन कोड सहित –

शर्तें –

- (क) अस्पष्ट एवं सशर्त निविदा स्वीकार नहीं की जाएगी।
- (ख) उत्तरपुस्तिका की छपाई का नमूना एवं आकार आदि परिषद् कार्यालय में किसी कार्य दिवस में देखा जा सकता है।
- (ग) उत्तरपुस्तिका के मुख पृष्ठ पर मुद्रण की विषय परिषद् कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।
- (घ) उत्तरपुस्तिका का मुद्रण इन्टर **द्वितीय वर्ष** के लिए विज्ञान संकाय के लिए लाल रंग से, वाणिज्य संकाय के लिए हरे रंग से तथा कला संकाय के लिए काले रंग से होगा। इन्टर **प्रथम वर्ष** के तीनों संकायों की उत्तरपुस्तिकाएँ काले रंग में तथा **मदरसा के तीनों प्रकार** उत्तरपुस्तिकाएँ अलग-अलग नमूनानुसार रंगों, में **मध्यमा काले** रंग में तथा **प्रायोगिक विषय** की उत्तरपुस्तिकाओं का मुद्रण नीले रंग में होगा।
- (ङ) द्वितीय वर्ष सैद्धांतिक विषयों की उत्तरपुस्तिकाएँ 28 पृष्ठों की होगी। इन्टर प्रथम वर्ष 24 पृष्ठ, मदरसा सैद्धांतिक 12 पृष्ठ, 20 पृष्ठ, 28 पृष्ठ एवं मध्यमा (संस्कृत) 20 पृष्ठों की होगी।
- (च) वाटर मार्क एवं बिना वाटर मार्क की उत्तरपुस्तिकाओं की दर अंक एवं शब्दों में साफ-साफ अंकित किया जाये। निविदा दर में सभी प्रकार के राज्य एवं केन्द्रीय कर तथा परिवाहन चार्ज शामिल रहेगा।
- (छ) अन्य शर्तें एवं व्यौरा संलग्न निविदा सूचना के अनुरूप उत्तरपुस्तिकाओं की संख्या में कमी/वृद्धि हो सकती है। परंतु **दर में बदलाव का कोई दावा मान्य नहीं होगा।**
- (ज) निविदा निविदादाता या उनके प्राधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष (अगर वे उपस्थित रहना चाहें) दिनांक 29/12/2009 को 3.00बजे अपराह्न खोली जाएगी।
- (झ) परिषद् के अध्यक्ष को बिना कारण बताये निविदा रद्द करने या एक से अधिक निविदादाताओं के बीच कार्य वितरण करने का अधिकार संपूर्ण रूप से सुरक्षित रहेगा।

निविदादाता का हस्ताक्षर